

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Jalapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

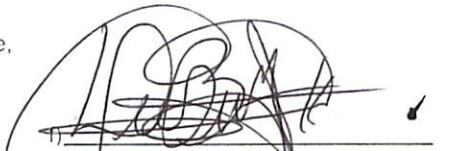
1. Contrato No. DSESAN-534-2021-029 ✓
2. Nombre: Dulce Maria Bonilla Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

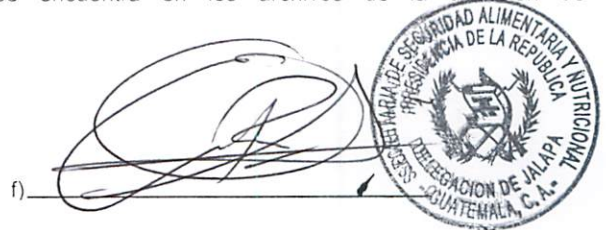
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de septiembre, con la participación de las Instituciones Gubernamentales, Organizaciones no Gubernamentales y Autoridades de la Municipalidad, para orientar y asesorar sobre las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la realización de reuniones con líderes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de promover e implementar las acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa, en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de Septiembre, con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones ONGs que se encuentran en el municipio, para dar el cumplimiento a los objetivos, planes, monitoreo y estrategias que se desarrollan en el municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recopiló levantamiento de Información de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para validar un diagnóstico en las comunidades priorizadas en el municipio de San Carlos Alzate.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitorearon a niños con casos de Desnutrición aguda del municipio de San Carlos Alzate, realizando visita domiciliar, así mismo, se les impartió unas charlas de higiene y alimentación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó las bitácoras del mes de septiembre al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para notificar las actividades, avances, reportes, resultados y logros en el proceso que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzate.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo la reunión con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar continuidad a las actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Jalapa.</li> <li>Por medio de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, participé en la entrega del alimento NutriButter a niños mayores de 6 meses y menores de 2 años en el municipio de San Carlos Alzate.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2140903292101  
**Licda. Dulce María Bonilla Morales**  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 Colegiado No. 34,173

f) 

  
  
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-534-2021-029 ✓
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitorcos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en las tres reuniones de los meses julio, agosto y septiembre de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la participación de las instituciones de gobiernos, oficinas municipales y ONG's, en la cual se implemento el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevo a cabo siete reuniones ordinarias de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre, con la participación de miembros y líderes de la comunidad en donde se les brindó capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-, con el objetivo de acortar la Desnutrición Crónica y Aguda, utilizando la Caja de Herramientas de Comunicación para Salud y Nutrición del municipio de San Carlos Alzatate</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé a las tres reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre, con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales, ONGS, Instituciones Gubernamentales que se encuentren en el municipio, con el fin de dar cumplimiento a los proyectos, procesos y planes del año 2021 del municipio de San Carlos Alzatate</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recopiló información de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente a los meses julio, agosto y septiembre, con líderes comunitarios de las comunidades priorizadas, para obtener una buen diagnostico que nos permita dar seguimiento a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>

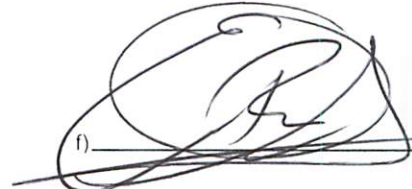


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social al monitoreo de nueve niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzate, realizando visita domiciliar así mismo se les impartió unas charlas de higiene y de alimentación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó las doce bitácoras de los meses de julio, agosto y septiembre al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para informar sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzate.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo las tres reuniones con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente a los meses julio, agosto y septiembre, para dar seguimiento a los procesos que realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño correspondiente al mes de julio, a niños mayores de 6 meses a menores de 5 años en el municipio de San Carlos Alzate.</li> <li>Participé por medio Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de septiembre en la entrega de cien bolsitas del alimento NutriButter a niños mayores de 6 meses y menores de 2 años en el municipio de San Carlos Alzate.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI: 140903292101  
**Licda. Dulce María Bonilla Morales**  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 Colegiado No. 34,173

f)  

   
**Miguel Antonio Monzón Ruiz**  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-