

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-504-2021-029 ✓
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyó en la realización de la reunión mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio en el mes de Septiembre. • Se actualizó y retroalimentó Plan Operativo Anual de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional 2021 con el apoyo de los miembros que integran la Comisión del municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de septiembre. • se brindó apoyo interinstitucional en jornada de peso y talla en el centro de salud de San Pedro Ayampuc, en el mes de septiembre
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en charlas informativas a grupos focales del municipio de San Pedro Ayampuc en relación sobre SAN, en el mes de septiembre. • se brindó apoyo en actividad mensual del Consejo municipal de desarrollo en el mes de septiembre en el municipio • se brindó apoyo en actividad mensual del Centro de operaciones de emergencia del municipio, en el mes de septiembre
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se identificó a enlaces del municipio para la coordinación de acciones que realizan en el mes de SEPTIEMBRE • Se apoyó en la retroalimentación de COCODES en un documento de excel, para poder notificarlos que serán visitados para implementar acciones sobre la SAN • se solicitó cronograma de actividades publicas y relevantes del

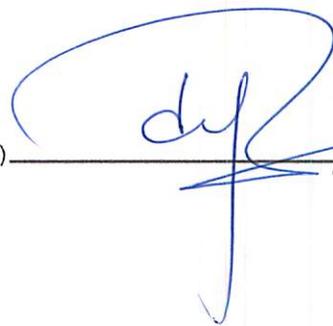
		municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de septiembre
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la herramienta de categorización en el mes de septiembre en el municipio de San Pedro Ayampuc • se participó en acciones que realizan instituciones que integran la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, en el mes de septiembre • Se implementó Herramienta técnica que permite generar información precisa, oportuna, integral y suficiente para la apreciación de la situación de seguridad alimentaria y nutricional a nivel local en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de septiembre
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita a casas de infantes con DA reportados por nutricionista en apoyo a miembros de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el mes de septiembre • se apoyó en realizar visitas domiciliarias a Niños Reportados con Desnutrición Aguda por medio de la herramienta de MODA en el mes de Septiembre • se realizaron monitoreos semanales en los servicios de salud. Al momento de realizar la visita al servicio de salud se obtuvo apoyo de la nutricionista, reportando los casos de niños con desnutrición aguda detectados y atendidos con el respectivo tratamiento
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó plan de trabajo mensual para informar la forma de ejecutar la actividades dentro del municipio de san pedro ayampuc. • se realizaron planificaciones semanales para informar las acciones a realizar, se realizó resumen de las actividades que se ejecutaron durante la semana planifica para informar el avance obtenido • se realizó informe de las acciones ejecutadas en el mes de septiembre en el municipio, con el objetivo de evidenciar los avances en el municipio
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en entregar a enlace municipal de San Pedro Ayampuc el documento de recordatorio para la realización de la reunión de COMUSAN correspondiente al mes de septiembre • Se participó en reuniones en el mes de septiembre, dónde participan miembros del equipo de trabajo de la delegación

Se apoyó en otras actividades de los municipios, solicitado por el Delegado Departamental, en el mes de septiembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3030008990108 ✓

f) 




Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN- ✓

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN- ✓

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-504-2021-029 ✓
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

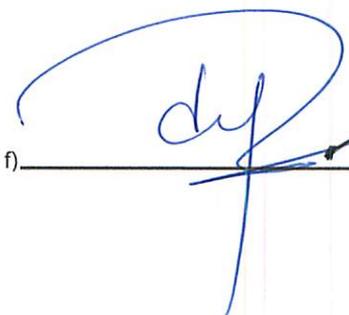
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN y una reunión extraordinaria, Se realizó la actualización y retroalimentación de POA COMUSAN 2021, se socializó a miembros de la COMUSAN acciones que se ejecutaron durante el mes de junio, se realizó Mapeo de actores local del municipio de San Pedro Ayampuc, se brindó apoyo interinstitucional en jornada de peso y talla
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones del centro de operaciones de emergencia, se participo en tres reuniones de COMUDE que se realizaron por medio de plataforma Virtual en donde se les comento a los participantes que en su mayoría son lideres comunitarios que se les estaría visitando para la implementación de la herramienta de Categorización, se brindó apoyo interinstitucional en jornada de peso y talla en el centro de salud de San Pedro Ayampuc, en el mes de Agosto, se brindaron charlas informativas sobre la Seguridad Alimentaria Y Nutricional a grupos focales del municipio, se realizó actualización de la POLSAN a nivel comunitario
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 3 actualizaciones del listado de lideres comunitarios y presidentes de COCODES con el objetivo de tener el contacto y poder coordinar visitas a sus comunidades, se apoyo en charlas informativas y capacitaciones a grupos focales de las comunidades del municipio, se solicitó cronograma de actividades conmemorativas y relevantes del municipio de San Pedro Ayampuc

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se implementó la herramienta de categorización en cantones del casco del municipio de San Pedro Ayampuc, Se implementó la herramienta de sala situacional en comunidades seleccionadas del municipio, se participó en acciones que realizan instituciones que conforman la Comisión Municipal de seguridad alimentaria y nutricional en relación a la SAN
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se implementó la herramienta de MODA en centro y puesto de salud del municipio de San Pedro Ayampuc, se realizaron visitas domiciliarias a casos reportados por medio de la Herramienta de MODA, se realizaron visitas domiciliarias en conjunto con las instituciones que conforman la COMUSAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron doce bitácoras de actividades ejecutadas en el municipio de San Pedro Ayampuc, se realizan tres planificaciones mensuales para evidenciar las actividades a realizar en el municipio, se realizó un informe de acciones de las actividades que acciones que se ejecutaron en el municipio de San Pedro Ayampuc,
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones convocadas por el delegado departamental en donde participaron monitores municipales, delegado departamental, facilitador regional, y asistente de la delegación, se entregaron recordatorios de la reunión mensual de COMUSAN a enlace municipal, se brindó apoyo en otras actividades de los municipios solicitado por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3030008990108


 f) 



 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-