

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.  
**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-502-2021-029 ✓
2. Nombre: Wendy Paola Jimenez Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con el enlace municipal para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de septiembre</li> <li>• Se apoyó en la entrega de recordatorio de realización de reunión de COMUSAN, en el municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de septiembre</li> <li>• Se realizó COMUSAN ordinaria, en el municipio de San Miguel Petapa en el mes de septiembre, para continuar con las acciones solicitadas en el POA COMUSAN 2021 en beneficio de la población del municipio para asegurar la seguridad alimentaria y nutricional</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la implementación de capacitaciones a grupos de personas y madres en el centro de Salud y Puesto de Salud, para promover e incluir a las personas en los temas de SAN en el municipio de San Miguel Petapa correspondiente al mes de septiembre.</li> <li>• Se participó en las actividades interinstitucionales (visitas a huertos, entrega de alimentos, apoyo capacitaciones, jornadas médicas, otros) en el municipio de San Miguel Petapa correspondiente al mes de septiembre</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó capacitaciones a líderes comunitarios, con el objetivo de monitorear y dar cumplimiento a mujeres en la prevención a la desnutrición crónica a través de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de San Miguel Petapa</li> <li>• Se realizó categorización en riesgo InSAN en comunidades del municipio de San Miguel Petapa correspondiente al mes de septiembre</li> </ul>

Informe de Actividades Septiembre

2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021

María Eugenia de León Quiñones  
 Directora de Gestión Administrativa y Financiera  
 SESSAN

El presente informe tiene como finalidad presentar el informe de actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2021, en cumplimiento de lo establecido en el contrato administrativo de servicio técnico, para la implementación de la estrategia de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Miguel Petapa.

1. Contrato No. **DESAN-2021-029**  
 2. Cliente: **Wendy Paola Jiménez Gómez**  
 3. Lugar: **Guatemala**

Nº	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1.1. Realizar la implementación de la estrategia de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Miguel Petapa, en el marco del POA COMUSAN 2021 en beneficio de la población del municipio para asegurar la seguridad alimentaria y nutricional.	• Se realizó COMUSAN ordinaria, en el municipio de San Miguel Petapa en el mes de septiembre, para continuar con las acciones solicitadas en el POA COMUSAN 2021 en beneficio de la población del municipio para asegurar la seguridad alimentaria y nutricional.
2	2.1. Gestionar la ejecución, monitoreo y evaluación de los objetivos y diagnóstico de salud del Plan Operativo anual de las acciones del POA COMUSAN o similar para promover la inclusión de acciones en el vector y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POA COMUSAN, para la retroalimentación a la Dirección Departamental de la SESSAN.	• Se participó en las actividades interinstitucionales visitas a hogares, entrega de alimentos, apoyo capacitaciones, jornadas médicas, otros) en el municipio de San Miguel Petapa correspondiente al mes de septiembre.
3	3.1. Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, en el marco del Plan Estratégico de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.	• Se realizó capacitación en hogar InSANA en comunidades del municipio de San Miguel Petapa correspondiente al mes de septiembre.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó Monitoreo a la Desnutrición Aguda en visita domiciliare a niños reportados con desnutrición aguda priorizados en el centro de salud, correspondiente al mes de septiembre en el municipio de San Miguel Petapa</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de COMUDE ordinario en el municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de septiembre</li> <li>Se recolectó la información para realizar MODA (Monitoreo a la Desnutrición Aguda), con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS, en el servicio de salud de Villa Hermosa, correspondiente al mes de septiembre en el municipio de San Miguel Petapa</li> <li>Se apoyó a la coordinadora de CONALFA en temas de Seguridad Alimentaria y nutricional para fortalecer los conocimientos a los alfabetizadores en el municipio de San Miguel Petapa correspondiente al mes de septiembre</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recolectó información con el aprovechamiento biológico correspondiente a los pilares de SAN, durante el mes de <i>septiembre en el municipio de San Miguel Petapa</i></li> <li>Se realizó planificación de actividades a desarrollar durante el mes de septiembre en coordinación con enlace municipal de COMUSAN en el municipio de San Miguel Petapa</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó actualización mensual del cronograma de actividades públicas relevantes locales en el municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de septiembre</li> <li>Se realizó retroalimentación del POA Municipal SESAN 2021, correspondiente al mes de septiembre</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el <i>Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó planificación en actividades solicitadas por el Delegado Departamental durante el mes de Septiembre del año en curso</li> <li>Se apoyó en actividades solicitadas por el Delegado Departamental durante el mes de septiembre del año en curso</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1603 60668 0101



f) 

f)   
*Antonio Morzón Ruiz*  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-502-2021-029 ✓
2. Nombre: Wendy Paola Jimenez Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la incidencia de 5 reuniones de Comusan, 3 ordinarias y 1 extraordinaria, en el municipio de San Miguel Petapa 1 Reunión de Comusan en el municipio de Villa Nueva, se apoyo en la presentación de 3 recordatorios de realización de Comusan , Se realizó 3 retroalimentaciones de POA COMUSAN 1 en el municipio de Villa Nueva 2 en el Municipio de San Miguel Petapa</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 1 entregas de alimentos en coordinación con las instituciones de Maga y Mides en el municipio de Villa Nueva , Se participó en 3 reuniones de COE 1 en el municipio de Villa Nueva y 2 en el Municipio de San Miguel Petapa, se implementaron 6 capacitaciones a mujeres y madres en el mes de julio y en agosto, septiembre en el municipio de San Miguel Petapa</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 5 herramientas de Categorización en riesgo de InSAN distribuidas de la siguiente manera 3 en el municipio de Villa Nueva 2 en el municipio de San Miguel Petapa. Se realizó 6 Monitoreos a la Desnutricion aguda MODA en los distintos centros y puestos de salud de los municipios de Villa Nueva y San Miguel Petapa</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participa en 3 reuniones de COMUDE distribuidas de la siguiente manera 2 en San Miguel Petapa y 1 en el municipio de Villa Nueva. Se realizó visitas domiciliars a niños reportados en el centro de salud de Villa nueva y del Centro de Salud de San Miguel Petapa.</li> </ul>

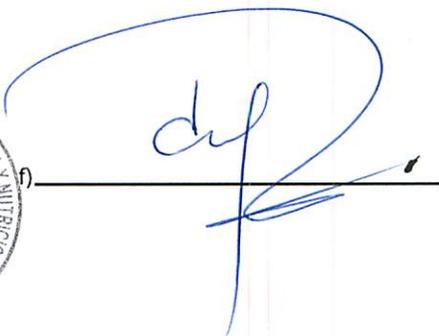
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recolectó información para realizar el monitoreo a la Desnutrición Aguda 7 visitas con la finalidad de brindar seguimiento a los casos de desnutrición agudas reportados por MSPAS en los centros del municipio de Villa Nueva y San Miguel Petapa. Se participó en la entrega de Alimento Fortificado Complementario ACF a niños de 6 meses a 5 años como parte del programa NUTRINIÑOS. Se realizó 3 planificaciones de actividades a desarrollar durante los meses de julio, agosto y septiembre en los municipios correspondientes 1 en Villa Nueva y 2 en San Miguel Petapa, Se realiza 3 aprovechamientos biológicos 1 en el Municipio de Villa Nueva y 2 en el Municipio de San Miguel Petapa</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron bitácoras semanales para informar al Delegado Departamental de quehacer diario durante los meses de julio, agosto y septiembre distribuido en los municipios de Villa Nueva y San Miguel Petapa. Se realizó la actualización de actividades relevantes locales en el municipio de San Miguel Petapa y Villa Nueva. Se realizó 3 actualizaciones del POA MUNICIPAL correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre distribuidos de la siguiente forma 1 en Villa Nueva y 2 en el Municipio de San Miguel Petapa</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 3 reuniones de equipo de la Delegación de Guatemala vía zoom. se actualiza directorio de líderes comunitarios en el municipio de Villa Nueva y San Miguel Petapa. Se realiza 3 planificaciones mensuales de actividades correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre del año 2021.</li> </ul>

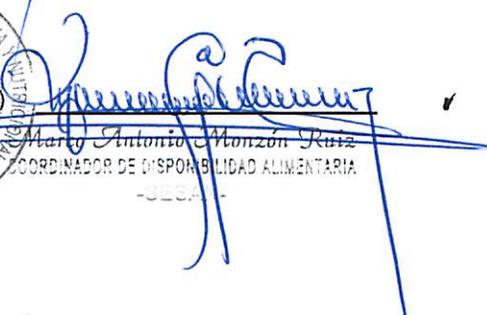
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

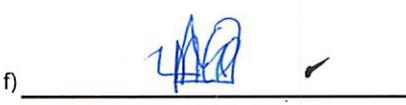
Atentamente,

f)   
 DPI 1603 60668 0101



f) 

  
 f)   
 M. Sc. Mario Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-