

Informe de Actividades Septiembre

2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-501-2021-029 ✓
2. Nombre: José Mauricio Coc Sián ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo el acompañamiento en la entrega del recordatorio de la COMUSAN en el municipio asignado, en el mes correspondiente• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San Juan Sacatepéquez en el mes de Septiembre• Se brindó asistencia técnica en la redacción del acta de la reunión de COMUSAN en el mes de Septiembre en el municipio asignado
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó capacitaciones a COCODES en el abordaje del tema de cuatro pilares en SAN, en el municipio de San Juan Sacatepéquez.• Se brindó asistencia técnica al personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en la facilitación de capacitación en el abordaje del tema de la hoyo de nutrición y preparación de alimentos en comunidades del municipio de San Juan Sacatepéquez• Se apoyó en la retroalimentación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Juan Sacatepéquez
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria en el mes de septiembre del COMUDE en el municipio asignado donde participaron miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural, coordinado por el Alcalde del municipio• Se apoyó a la Institución de MIDES con el objetivo de la actualización de datos de familias del municipio para recibir la tarjeta de alimentos, asimismo el apoyo en la búsqueda de los mismos correspondiente al mes de Septiembre del año en curso

		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión presencial del COE, ordinaria del mes de Septiembre, con el objetivo de conocer la realidad del municipio asignado
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la herramienta de Categorización en las siguientes comunidades; aldea lo de mejía, caserío pacajay, aldea camino viejo a san pedro Sacatepéquez, Barrio Chitun, caserío Pixcaya, del municipio asignado, para implementar diagnósticos comunitarios y conocer la situación de las comunidades según la vulnerabilidad y riesgo a la INSAN • Se implementó la herramienta de SSM con la participación de integrantes de COCODES de comunidades priorizadas por la COMUSAN del municipio asignado, para brindarles seguimiento en cuanto a la vulnerabilidad y problemas relacionados a la INSAN • Se brindó asistencia técnica a enlace municipal con el objetivo de la actualización del cronograma de actividades publicas, relevantes del municipio de San Juan Sacatepéquez
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • se brindó facilitación a EPS en Nutrición del centro de salud del municipio de San Juan Sacatepéquez, a una jornada de formación en el abordaje de la conservación de alimentos en las comunidades y caseríos del municipio • Se realizó la herramienta de MODA, con la EPS del centro de Salud de San Juan Sacatepéquez y Nutricionista del CAP Ciudad Quetzal • Se brindó asistencia técnica a personal del MSPAS en visitas al hogar de niños reportados con desnutrición aguada en el las comunidades del municipio asignado
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe mensual sobre las acciones y actividades planificadas que se realizaron en el municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de Septiembre para reportar al delegado departamental • Se implementó la socialización de las acciones realizadas en el municipio asignado ante las instituciones en reunión de la COMUSAN • Se implementaron cuatro bitácoras de las actividades semanales en el municipio asignado con el objetivo de informar al delegado departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de trabajo con equipo de la Delegación Departamental, de acuerdo a convocatoria e instrucciones del Delegado Departamental durante el mes de Septiembre del año 2021 • Se realizó el consolidado de Monitoreo a la Desnutrición Aguda de casos reportados en el municipio asignado en el mes de septiembre

• Se realizó la socialización del resultado del Monitoreo a la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, G-SAN; cuatrimestre II ante la reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de septiembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Jose Mauricio Coc Sián ✓
DPI 3039 29758 0110

f) [Signature] ✓


f) [Signature] ✓

M. Sc. Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f) [Signature] ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-501-2021-029 ✓
2. Nombre: José Mauricio Coc Sián ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la entrega de tres recordatorios y tres agendas de las reuniones de COMUSAN, asimismo se participó en tres reuniones ordinarias y dos extraordinarias de COMUSAN, se brindó asistencia técnica a enlace municipal en la redacción de las actas de las reuniones de COMUSAN, ordinaria y extraordinaria en el municipio de San Juan Sacatepéquez, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre del año en curso
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó capacitaciones a líderes comunitarios con el objetivo de brindarles conocimientos en el abordaje de temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se apoyó a personal del MAGA en facilitar capacitaciones a grupos de CADER en el municipio, asimismo se socializó y retroalimentó el POA COMUSAN y Municipal del municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones del Centro de Operaciones de Emergencias -COE-, tres reuniones del COMUDE, se apoyó a personal de PGN en el rescate de niños derivados por el MSPAS y la municipalidad del municipio asignado correspondiente a los meses de julio y agosto, asimismo se brindó asistencia técnica a personal del MIDES en el mes de septiembre, con el objetivo de la actualización de datos de familias para poder adquirir la tarjeta de alimentos en el municipio de San Juan Sacatepéquez

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de la herramienta de Categorización en 14 comunidades del municipio asignado, se implementó la herramienta de Sala Situacional en las seis comunidades de la parte alta, media y baja priorizadas por la COMUSAN durante los meses de julio, agosto y septiembre, asimismo se se brindó asistencia técnica en la recepción y distribución de ACF en el municipio durante el mes de julio y agosto del año en curso, se implementó el mapeo de actores empresariales y se apoyó a enlace municipal en la actualización del cronograma de actividades del municipio de San Juan Sacatepéquez durante el mes de septiembre del año 2021
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a personal del MSPAS en brindar orientación y formación a familias con niños con bajo peso, asimismo se realizó el monitoreo a casos con desnutrición aguda -MODA- con el fin de monitorear casos detectados y recuperados en el centro de Salud de Ciudad Quetzal y San Juan Sacatepéquez, así como el acompañamiento en visitas domiciliarias en el municipio durante los meses de julio, agosto y septiembre
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron documentos solicitados por el Delegado Departamental en cuanto a la elaboración de informes mensuales, informes de acciones realizadas en el municipio de San Juan Sacatepéquez, y la realización de bitácoras semanales en formato Excel con las acciones y actividades realizadas y planificadas correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del año 2021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones del equipo de la Delegación de Guatemala por instrucciones del Delegado Departamental, asimismo se apoyó en la realización del consolidado de MODA en formato Excel durante los meses de julio, agosto y septiembre, y finalmente se socializó el resultado del segundo cuatrimestre del Monitoreo a la Gobernanza durante el mes de Septiembre del año 2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) José Mauricio Coetzán /
DPI 3039 29758 0110

f) [Signature]



f) [Signature] /
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f) [Signature] /
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-