

## Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 03 de agosto del año 2021 ✓

Licda.  
**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

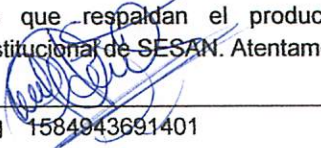
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas el 1 y 02 de agosto del año 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-500-2021-029 ✓
2. Nombre: Anabella Maribel Hernández León ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Se apoyó a monitora de San Miguel Petapa con la información de la coordinación de la COMUSAN de San Miguel Petapa
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Se apoyó a nueva monitora municipal con los archivos para la retroalimentación del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Miguel Petapa
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyó a nueva monitora municipal de San Miguel Petapa con el traslado de listado de líderes comunitarios para continuar categorización de comunidades en riesgo a inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó a nueva monitora municipal de San Miguel Petapa con información para el seguimiento a reuniones de COMUDE en el municipio, así como fechas de la realización de dichas reuniones.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario	Se apoyó a monitora municipal responsable en el municipio de San Migue Petapa con la información para recolectar MODA, así como la cantidad de casos que quedan en el municipio para su seguimiento.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se realizó bitácora semanal, correspondiente a la primera semana del mes de agosto del año en curso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental durante el mes de Julio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó inducción y entrega de documentos, programaciones y cronograma de actividades relevantes del Municipio a nueva Monitora Municipal para el seguimiento de actividades programadas</li> <li>• Se realizó informe de final correspondiente a los meses de Julio y agosto del presente año en curso</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. Atentamente,

f)    
 DPI 1584943691401

f)    


f)    
 Marco Antonio Monzón Juárez   
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA   
 SESAN-   


f)    
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez   
 SUBSECRETARIA TÉCNICA   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 de la Presidencia de la República   
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades 2021

Guatemala 03 de agosto del año 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 de julio al 02 de agosto del año 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula decima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-500-2021-029 ✓

2. Nombre: Anabella Maribel Hernández León ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

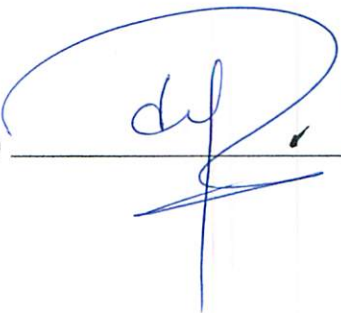
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Se apoyó a monitora de San Miguel Petapa con la información de la coordinación de la COMUSAN de San Miguel Petapa
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Se apoyó a nueva monitora municipal con los archivos para la retroalimentación del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Miguel Petapa
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyó a nueva monitora municipal de San Miguel Petapa con el traslado de listado de líderes comunitarios para continuar categorización de comunidades en riesgo a inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó a nueva monitora municipal de San Miguel Petapa con información para el seguimiento a reuniones de COMUDE en el municipio, así como fechas de la realización de dichas reuniones.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario	Se apoyó a monitora municipal responsable en el municipio de San Miguel Petapa con la información para recolectar MODA, así como la cantidad de casos que quedan en el municipio para su seguimiento.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se realizó bitácora semanal, correspondiente a la primera semana del mes de agosto del año en curso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental durante el mes de Julio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó inducción y entrega de documentos, programaciones y cronograma de actividades relevantes del Municipio a nueva Monitora Municipal para el seguimiento de actividades programadas .</li> <li>• Se realizó informe de final correspondiente a los meses de Julio y agosto del presente año en curso</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1584943691401

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-