

# Informe de Actividades Septiembre

2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-499-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Alfredo Cael Bala ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

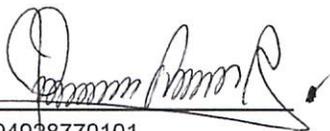
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó con enlace municipal para realizar la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de los municipio de San José Pinula y Fraijanes en la implementación de acciones relacionado en SAN</li><li>• Se entregó recordatorio para reunión de la COMUSAN en Fraijanes, para dar seguimiento a las acciones en septiembre</li><li>• Se entregó recordatorio para reunión de la COMUSAN en San José Pinula, para dar seguimiento a las acciones en septiembre</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó capacitación a madres de familias en temas de SAN en las comunidades del municipio de Fraijanes durante el mes de septiembre</li><li>• Se participó en capacitación a madres de familias en la implementación de temas de SAN en San José Pinula</li><li>• Se participó en la realización ie la herramienta de Sala Situacional en el municipio de Fraijanes</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión de Comude, en el seguimiento y ejecución de las actividades en el ámbito municipal, durante el mes septiembre en San José Pinula</li><li>• Se participó en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, del mes de septiembre de 2021, en el municipio de Fraijanes</li><li>• Se coordinó con el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación - MAGA- para dar acompañamiento en realizar actividades en el municipio de Fraijanes en temas de SAN, durante septiembre de 2021</li></ul>

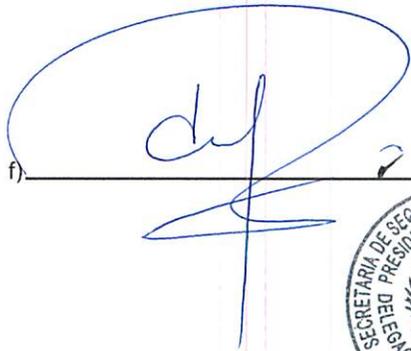
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implemento la herramienta de MODA, monitoreo a desnutrición del centro de salud de San José Pinula,</li> <li>• Se implemento la herramienta de MODA, monitoreo a desnutrición aguda en el CAP, centro de salud de Fraijanes en el mes de septiembre</li> <li>• Se participó en jornada de peso y tala juntamente con el personal del MSPAS, a niños con da en el municipio de Fraijanes</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con presidentes de Cocodes para llevar a cabo la implementación de la herramienta de categorización, en las comunidades de San José Pinula. del mes de septiembre</li> <li>• Se apoyó en la realización de la herramienta de categorización, en las comunidades de Fraijanes</li> <li>• Se coordinaron visitas en las comunidades a familias de niños menores de cinco años notificados con DA en el Cap. de Fraijanes y en San José Pinula, durante el mes de septiembre de 2021</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en capacitaciones brindadas por delegado departamental en temas de SAN para ser implementadas en los municipios asignados durante el mes de septiembre</li> <li>• Se coordinó para la realización de bitácoras para documentar e informar de las actividades realizadas en cada uno de los municipios asignados</li> <li>• Se realizó informes de acciones que se implementaron y desarrollaron en los municipios asignados del mes de septiembre de 2021</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de trabajo como equipo de la Delegación Departamental según la convocatoria e instrucciones del Delgado Departamental</li> <li>• Se realizó informe de acción como monitor municipal de las acciones que se realizan en los municipios de San José Pinula y Fraijanes.</li> </ul>

• Se apoyó en realizar consolidado de MODA en el formato de EXCEL de los municipios de San José Pinula y Fraijanes

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1694928770101

f)   


f)   
~~Marco Antonio Monzón Ruiz~~  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-  


f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-499-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Alfredo Calel Bala ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 6 reuniones ordinarias de COMUSAN, detalladas de la siguiente manera: 3 del municipio de Fraijanes, 3 de San José Pinula, participación en elaboración de agenda en los municipios de Fraijanes y San José Pinula, elaboración de actas 1 en los municipios de Fraijanes y San José Pinula, entrega de recordatorios para COMUSAN 2 en los municipios de Fraijanes y San José Pinula,</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó y retroalimentó el POACOMUSAN, 2 veces se detalla de la siguiente manera: 1 en San José Pinula y 1 en Fraijanes, 3 salas situacionales en el municipio de Fraijanes, 1 capacitación a madres de San José Pinula y 1 en Fraijanes en temas de SAN</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 6 reuniones de COMUDE, detallados de la siguiente manera, 3 en San José Pinula, 3 en Fraijanes, 2 reuniones de COE en el municipio de Fraijanes, 1 participación con el MAGA en sus actividades en el municipio de Fraijanes</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 6 visitas a centros de salud para implementar la herramienta de MODA, de la que se detallan de la forma siguiente: 3 en el Municipio de San José Pinula, 3 en Fraijanes, en la entrega de alimento fortificado 1 en Fraijanes y San José Pinula, apoyo en jornada de peso y talla en Fraijanes y 1 visita domiciliar en San José Pinula</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en realizar categorización en los municipios de San José Pinula y Fraijanes , 3 en cada municipio, 2 salas situacionales en el municipio de San José Pinula y vistas domiciliars en los municipios de San José Pinula y Fraijanes</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron bitácoras detalladas de las siguiente manera: 3 veces 4 en el mes julio 4 en el mes de agosto y 4 en el mes de septiembre tres planificaciones 1 por cada mes, se realizaron informes 1 por cada mes y 1 participación en capacitación en temas de SAN</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participò en 3 reuniones de equipo 1 en cada mes, 2 veces en actividades solicitadas por delegado, 2 informes solicitados 1 por cada mes de los municipios asignados de San José Pinula y Fraijanes y consolidado de MODA, 1 vez en el mes de septiembre</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1694928770101

f)   


  
  
 Marco Antonio Monzon Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-