

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-498-2021-029 ✓
2. Nombre: Abner Misael Donald Uyu Coc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Chuarrancho en la entrega del recordatorio de la COMUSAN para darle seguimiento a las acciones en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de Septiembre• Se apoyó en el municipio de Chuarrancho para la entrega de la agenda de la COMUSAN para darle seguimiento a las acciones en las reuniones Ordinarias del Municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de Septiembre.• Se apoyó en la coordinación para realizar la reunión de la Ordinaria de COMUSAN en el municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de septiembre dando seguimiento a las acciones de la Comisión en beneficio de la población del municipio para asegurar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en capacitación a madres de Familias, en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de Septiembre 2021• Se apoyó en dar capacitación a las instituciones que están acreditadas en el municipio de Chuarrancho en la reunión Ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de Septiembre• Se apoyó en el municipio de Chuarrancho en la actualización del POA COMUSAN correspondiente al mes de septiembre.

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en las diferentes acciones que se realiza en el municipio de Chuarrancho para estrechar lazos en temas de SAN; y así dar seguimiento a las acciones que se realizan correspondiente al mes de septiembre 2021 • Se participó en las reuniones mensuales del Consejo Municipal de Desarrollo en la cual participaron Cocodes e instituciones gubernamentales con presencia en el municipio de Chuarrancho para darle seguimiento a las acciones programadas por el presidente coordinador correspondiente al mes de septiembre 2021 • Se participó en el municipio de Chuarrancho en la reunión mensual del Centro de Operaciones de Emergencia COE en el mes de septiembre donde se brindó apoyo técnico por parte de SESAN ante la pandemia COVID-19
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la herramienta Sala Situacional Municipal con grupos focales de las diferentes comunidades del municipio de Chuarrancho elegidas en la COMUSAN para darle seguimiento a las comunidades en riesgos de INSAN correspondiente al mes de Septiembre • Se apoyó en el municipio de Chuarrancho a la coordinadora municipal de CONALFA en capacitaciones a los diferentes alfabetizadores del municipio en temas de SAN correspondiente al mes de septiembre. • Se apoyó interinstitucionalmente a MIDES y MUNICIPALIDAD de Chuarrancho en las reuniones de el Programa Beca Artesano para darles seguimientos en temas de SAN correspondiente al mes de septiembre
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la herramienta MODA Monitoreo a la Desnutrición Aguda en el centro de salud del municipio de Chuarrancho para darle seguimiento a los casos de niños desnutridos reportados por el MSPAS correspondiente al mes de SEPTIEMBRE • Se apoyó en el municipio de Chuarrancho en las visitas a los diferente puestos de Salud del municipio para estrechar lazos de conocimientos en temas de SAN y así mismo coordinar actividades en temas de SAN correspondiente al mes de Septiembre • Se apoyó en el municipio de Chuarrancho en las visitas a los puestos de salud para coordinar actividades en temas de SAN correspondiente al mes de septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en informar a delegado departamental, por medio de documento mensual , sobre las acciones y actividades que se realizaron en el municipio de Chuarrancho durante el mes Septiembre del 2021 • Se apoyó en realizar bitácoras semanales con los detalles de las actividades planificadas y desarrolladas en el municipio de Chuarrancho y San Raymundo con el fin de informar al delegado departamental correspondiente al mes de septiembre. • Se realizó consolidado mensual de las acciones que se implementaron y realizaron en el municipio de Chuarrancho en temas de SAN correspondiente al mes de septiembre

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de trabajo con equipo de la Delegación Departamental, de acuerdo a convocatoria e instrucciones del Delegado Departamental correspondiente al mes de septiembre. • Se apoyó en la realizar Planificación mensual de las acciones que se ejecutaron en el municipio de Chuarrancho y San Raymundo correspondiente al mes de Septiembre • Se apoyó en realizar consolidado de MODA en formato de excel del municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de septiembre
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Abner Cruz
DPI 2173830090111

f) [Signature]



f) [Signature]
Miguel Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-



f) [Signature]
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-498-2021-029 ✓
2. Nombre: Abner Misael Donald Uyu Coc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en siete reuniones de COMUSAN dos reuniones ordinarias dos reuniones Extra Ordinarias del municipio de San Raymundo y dos Ordinarias y una Extra Ordinaria del municipio de Chuarrancho durante los meses de julio, agosto y septiembre• Se apoyó en los municipios de San Raymundo y Chuarrancho en entrega 7 agendas y 3 convocatorias de la COMUSAN durante los meses de julio agosto y septiembre• Se apoyó en los municipios de San Raymundo y Chuarrancho en las entregas de tres recordatorios de COMUSAN durante los meses de julio, agosto y septiembre• Se apoyó en una socialización información del Alimento Complementario en el municipio de San Raymundo durante el mes de julio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó el POA COMUSAN 2021 actualizado de cada municipio ; San Raymundo y Chuarrancho durante los meses de julio, agosto y septiembre• Se realizó dos Sensibilizaciones en radios locales en el municipio de San Raymundo durante el mes de julio.• Se apoyó en capacitación a grupos de personas y líderes, y madres de familias en los municipios de San Raymundo y Chuarrancho durante los meses de julio, agosto y septiembre.• Se apoyó en socializar y proponer a los miembros de la COMUSAN de San Raymundo una actividad para realizar una recaudación de víveres durante el mes de agosto• Se apoyó en dar una capacitación a las instituciones del municipio de Chuarrancho en la reunión Ordinaria de Comusan durante el mes de septiembre.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el municipio de San Raymundo en una socialización de acciones de SESAN, en temas de capacitaciones en temas de SAN, visitas domiciliarias, gestiones alimentarias, acompañamientos interinstitucionales, en la reunión Ordinaria de COMUSAN durante el mes de Agosto • Apoyo en diez coordinaciones interinstitucionales con instituciones y actores en el marco de la SAN a fin de dar apoyo técnico en las diferentes acciones en el municipio de San Raymundo durante el mes de julio • Se apoyó en dos reuniones de COE; una en el municipio de San Raymundo y una en el municipio de Chuarrancho durante los meses de julio y septiembre • Se apoyó en tres reuniones de COMUDE; dos en el municipio de San Raymundo y uno en el municipio de Chuarrancho durante los meses de julio, agosto y septiembre • Se apoyó MAGA activamente en las acciones que realiza en el municipio de Chuarrancho durante los meses de agosto y septiembre.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron quince Salas Situacionales Municipales con Grupos focales de las diferentes comunidades cinco en el municipio de San Raymundo y diez en el municipio de Chuarrancho durante los meses de julio, agosto y septiembre. • Se apoyó interinstitucionalmente a MIDES y MUNICIPALIDAD de Chuarrancho en las Cuatro reuniones de el Programa Beca Artesano para darles seguimientos en temas de SAN correspondiente al mes de septiembre • Se apoyó en temas SAN a las coordinadoras de CONALFA y Alfabetizadores de los municipios de San Raymundo y Chuarrancho en capacitaciones y visitas a los alfabetizadores durante los meses de julio agosto y septiembre • Se apoyó en las coordinaciones y gestiones de Setenta raciones alimentarias para mejorar la situación de las familias vulnerables en municipio de San Raymundo durante el mes de julio
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al personal del centro de salud del municipio de San Raymundo en las 4 jornadas de entrega del Alimento Complementario Fortificado NUTRINIÑOS correspondiente al mes de julio • Se implementó la herramienta MODA en los centros de salud de los municipios de San Raymundo y Chuarrancho para darle seguimiento a los casos de niños con desnutrición reportados por el MSPAS durante los meses de julio, agosto y septiembre • Se apoyó al personal de MSPAS de los centros de salud, en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda en los municipios de San Raymundo y Chuarrancho durante los meses de julio, agosto y septiembre • Se apoyó al MSPAS del centro de salud del municipio de Chuarrancho en Una capacitación en temas de SAN a madres de familias de niños con bajo peso durante el mes de agosto • Se apoyó en el municipio de Chuarrancho en las Cuatro visitas a los puestos de salud para coordinar actividades en temas de SAN correspondiente al mes de septiembre

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en informar al delegado departamental por medio de documentos mensuales, sobre las acciones y actividades que se realizaron en los municipios Chuarrancho y San Raymundo en los meses de julio, agosto y septiembre • Se apoyó en realizar bitácoras semanales con los detalles de las actividades planificadas y desarrolladas en los municipios de Chuarrancho y San Raymundo , durante los meses de julio, agosto y septiembre. • Se apoyó en realizar informes de acciones de las actividades que se implementaron y desarrollaron en los municipios de San Raymundo y Chuarrancho durante los meses de julio, agosto y septiembre • Se realizó 1 consolidado mensual de las acciones que se implementaron y realizaron en el municipio de Chuarrancho en temas de SAN correspondiente al mes de septiembre
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en actividades de trabajo, acciones y en capacitaciones por instrucciones del Delegado Departamental y autoridades de SESAN durante los meses de Julio, Agosto y septiembre. • Se apoyó en realizar consolidado de MODA en formato de excel del municipio de Chuarrancho correspondiente a a los meses de agosto y septiembre • Se apoyó en la realizar 1 Planificación mensual de las acciones que se ejecutaron en los municipios de Chuarrancho y San Raymundo durante el mes de Septiembre • Se apoyó en realizar 1 informe de las acciones como monitor municipal de SESAN, durante el mes de agosto del año 2021 • Se apoyó a MIDES en el municipio de San Raymundo en charlas de SAN a personas beneficiadas que se hicieron presentes en la firma de la tarjeta de alimentos durante el mes de julio

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Abner Cruz
DPI 2173830090111

f) [Signature]



f) [Signature]
Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f) [Signature]
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-