

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-497-2021-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Patricia Mayen Valladares ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de COMUSAN Amatitlán, mes de septiembre</li><li>• Se apoyó en la participación de COMUSAN Guatemala, mes de septiembre</li><li>• Se brinda apoyo para realizar agenda COMUSAN, de Amatitlán</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó en socializar Plan Operativo Anual, en Amatitlán, en el mes de septiembre</li><li>• Se coordinó en socializar Plan Operativo Anual, en Guatemala, en el mes de septiembre</li><li>• Se realizó informe para dar a conocer la participación de instituciones en las reuniones de COMUSAN Amatitlán</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a reunión mensual de Consejo Municipal de Desarrollo en municipio asignado</li><li>• Se asistió a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo en Guatemala</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó Monitoreo a la Desnutrición Aguda, a los casos con Desnutrición Aguda, detectados en el centro de salud del municipio asignado</li><li>• Se realizó Monitoreo a la Desnutrición Aguda, a los casos con Desnutrición Aguda, detectados en el centro de salud del municipio asignado</li><li>• Se realizó visitas a niños con Desnutrición Aguda, en el municipio asignado</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó categorización en el municipio asignado</li> <li>• Se realizó sala situacional en el municipio asignado</li> <li>• Se realizó capacitación mensual en tema SAN en el municipio asignado</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó bitácora de actividades semanales, en los municipios asignados</li> <li>• Se realizó informes de el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria de los municipios asignados</li> <li>• Se realizó planificación mensual de los municipios asignados</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación de actividades solicitadas por Delegado Departamental en los municipios asignados</li> <li>• Se apoyó en reuniones mensuales de grupo de Delegación Guatemala, para coordinar temas relacionados en SAN</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1719 65418 0611

f)  

 f)   
**Dr. Aniano Monzón Ruiz**  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-497-2021-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Patricia Mayen Valladares ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre 2021</li><li>• Se brindó apoyo al enlace municipal en la elaboración de 3 agendas para la reunión COMUSAN, en el municipio de Amatitlán, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre 2021</li><li>• Se participó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Guatemala, correspondiente a los meses julio, agosto y septiembre 2021</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en darle seguimiento a la retroalimentación a las acciones programadas para los meses de julio, agosto y septiembre 2021, en el POA-COMUSAN, en el municipio de Amatitlán</li><li>• Se brindó apoyo en darle seguimiento y retroalimentación a las acciones programadas para los meses de julio, agosto y septiembre 2021, en el POA-COMUSAN, en el municipio de Guatemala</li><li>• Se brindó apoyo en la elaboración de un informe de ranking de participación institucional en el municipio de Amatitlán, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre 2021</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre del año 2021, en el municipio de Amatitlán</li><li>• Se participó en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, correspondiente al mes de julio, agosto y</li></ul>

		<p>septiembre del año 2021, en el municipio de Guatemala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación de las reuniones de Centro de Operaciones de Emergencia COE, del municipio de Guatemala, correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre 2021</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó seguimiento y Monitoreo a la Desnutrición Aguda, a los casos identificados con DA, en el centro de salud del municipios de Amatitlán , por personal del MSPAS, correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre 2021</li> <li>• Se realizó seguimiento y Monitoreo a la Desnutrición Aguda, a los casos identificados con DA en el Centro de Salud del municipio de Guatemala, correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre 2021</li> <li>• Se brindó apoyo al Centro de Salud de Amatitlán, para la realización de visitas domiciliarias a casos renuentes, en los meses de julio, agosto y septiembre 2021</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la realización de Sala Situacional en las aldeas de Amatitlán, en los meses de julio, agosto y septiembre 2021</li> <li>• Se apoyó en la realización de capacitación en SAN, en las comunidades de Amatitlán , dirigidas a madres con niños menores de 5 años, en los meses de julio, agosto y septiembre 2021</li> <li>• Se apoyó en la realización de la herramienta de categorización en las comunidades de Amatitlán, correspondiente a los meses julio, agosto y septiembre 2021</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron las respectivas bitácoras semanales detallando las actividades planificadas y ejecutadas en el municipio de Amatitlán, con el fin de informar al Delegado Departamental, en los meses de julio, agosto y septiembre 2021</li> <li>• Se realizó un informe semestral con el fin de detallar las actividades realizadas durante los meses de enero a junio 2021, en el municipio de Amatitlán</li> <li>• Se realizaron informes de las actividades de POA-COMUSAN y POA-MUNICIPAL, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre 2021</li> <li>• Se realizaron 3 planificaciones del mes de julio, agosto y septiembre, para informar al Delegado Departamental, sobre las actividades a realizar en los municipios de Amatitlán y Guatemala</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en actividades solicitadas por Delegado en los municipios asignados, en los meses de julio, agosto y septiembre 2021</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la participación de reuniones solicitadas por el Delegado Departamental, con el objetivo de fortalecer el conocimiento SAN, para ser aplicados en el municipio asignado, en los meses de julio, agosto y septiembre 2021</li> </ul>
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1719 65418 0611 ✓

f)   


  
 f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE RESPONSABILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-