

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Chiquimula 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-478-2021-029 ✓
2. Nombre: Edín Waldemar Sánchez Ramírez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en socialización de acciones realizadas en el municipio de San Jacinto ante la Comisión Municipal de SAN, correspondiente al mes de septiembre del año en curso.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo con participación en taller para la formulación y llenado de Boletín de SAN, procesos impartidos por personal de Acción contra el Hambre (ACH) este proceso se estará realizando en el municipio en general. Area urbana y Rural (( Aldea Lomas, Aldea Agua Zarca, Aldea Pastores, Aldea Tizubin, Aldea Carrizal, Aldea Pueblo Nuevo, Aldea Escalón, Aldea Ticanlú)</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en monitoreo a Familia con DA y caso judicializado motivo de ello se le brinda acompañamiento como parte de las acciones presentadas ante COMUSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la participación en reunión comunitaria, para el levantamiento y llenado de boletas de salas situacionales con COCOSSAN, como parte del cumplimiento de las acciones a realizarse en las comunidades priorizadas (Aldea Lomas, Aldea Agua Zarca, Aldea Majada, Aldea Tizubin, Aldea Ticanlú) por COMUSAN.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la aplicación de la herramienta de Categorización en las comunidades ( Aldea Lomas, Aldea Agua Zarca, Aldea Pastores, Aldea Tizubin, Aldea Carrizal, Aldea Pueblo Nuevo, Aldea Escalón, Aldea Ticanlú) que cuenta el municipio. Esto nos ayuda en la documentación de información de SAN para el uso correspondiente de la institución.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en sistematizar y documentar las acciones realizadas, en informes digitales, y físicos para el uso correspondiente institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo con participación en procesos de formación y capacitación por Delegado Departamental, además para los consolidados correspondientes de los monitoreos realizados a los niños con DA.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2175 66561 2004

f)  ✓

  ✓  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)  ✓  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-