

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Chiquimula 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.  
**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-476-2021-029 ✓
2. Nombre: Edy Mahomed Agustín García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones a nivel de COMUDE Y COMUSAN del municipio de Camotán para abordar temas de relevancia para el municipio, tanto de desarrollo integral, como temas y acciones de la Seguridad Alimentaria, con el objetivo de buscar la participación de las diferentes instituciones, tanto Gubernamentales, como ONGs para contribuir a la reducción de los índices de DA.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a personal de MAGA, MUNICIPALIDAD Y MSPAS para la logística y entrega de alimentos a NDA, familias con AMPARO 1347-2017, MEDIDA CAUTELAR, MEDIDA TRANSITORIA y familias damnificados por las tormentas ETA e IOTA del municipio de Camotán; buscando contribuir al acceso de alimentos a este grupo de familias que viven con INSAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar las actividades de instituciones, tanto de gobierno como ONGs que realizan intervenciones en el ámbito de la Seguridad Alimentaria del municipio de Camotán; entre ellas el seguimiento a la recuperación de los niños que padecen DA, con el objetivo de conocer plenamente el estado en el que se encuentran y verificar que se cumplan los protocolos existentes para la pronta recuperación.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para realizar el proceso de categorización de comunidades en riesgo de INSAN,, el cual se llevará a cabo en comunidades donde están establecidas por la Comisión municipal de seguridad Alimentaria los diferentes estratos: Alto, Medio y Bajo, para conocer la situación de SAN en la que se encuentran.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a personal de la Mancomunidad Copan Chorti para dar seguimiento al proceso de formación del personal de la DMSAN en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, específicamente con el tema "Los pilares de la SAN". Con ello se pretende tener un equipo con pleno conocimiento para el desempeño de sus funciones.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para dar seguimiento a las actividades que se realizan en conjunto con las COCOSAN para mantener activo el monitoreo de Sala Situacional del municipio de Camotán, de esta forma presentar el informe a las instituciones pertinentes para mantener alerta de las comunidades que sufren INSAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para la redacción de informes: Medios de verificación, informes mensuales, aporte de datos sobre monitoreo de niños con DA, participación en reuniones en Delegación Departamental para socializar actividades realizadas durante el mes de septiembre.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 175269772005

f) 

  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-