

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Chiquimula 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-473-2021-029 ✓
2. Nombre: Kirleska Milena García Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la validación de los rangos críticos de la sala situacional implementada en el municipio, acción realizada en conjunto con el MAGA, municipalidad, COMRED, acompañame a crecer, educación y SESAN quienes son los actores presentes en la COMUSAN en San José La Arada.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la la propuesta del plan de emergencia que se presentara ante la plenaria de la COMUSAN con el apoyo del MAGA, Caritas, MIDES, SESAN entre otros actores que interactúan en mitigar los desastres como lo son los cambios climáticos (canícula prolongada) y la falta de alimentos en las familias vulnerables del municipio de San José La Arada.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación de la herramienta de gobernanza en SAN levantada en el seno de la COMUSAN, donde se evalúan las variables de equidad de enero, participación, transparencia, capacidad de respuesta institucional, coordinación y marco regulatorio, con la finalidad de fortalecer el actuar de las acciones en respuesta a la SAN en el municipio de San José La Arada.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de raciones para 5 familias con niños con NDA y 6 familias del amparo 1347-2017, en apoyo al VISAN-MAGA, centro de salud, dotándoles 30 libras de frijol, 20 libras de arroz, 1 saco de 25 libras de maseca, 2 botellas de aceite de 800 ml, 3 bolsas de avena de 1 kilogramo, 5 bolsas de atol fortificado de 450grm, haciéndoles entrega de 3 raciones de las antes mencionadas.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la socialización de la boleta que se levantara de la Categorización en las comunidades de Santa Rosa, Rodeo Arriba, Guacamayas y El Rincón del municipio con el apoyo de las instituciones presentes en el municipio, siendo las que apoyan, MAGA, MIDES, SESAN, acompañame a crecer y la municipalidad en San José La Arada.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de informes de las actividades que se realizan en el municipio en beneficio de las familias mas vulnerables de San José La Arada.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión con delegado departamental para consolidación de los MODA realizados durante el mes y los hallazgos en el primer nivel de atención, en el municipio de San José La Arada.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1682 86319 1501

f) 

   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-