

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Chimaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

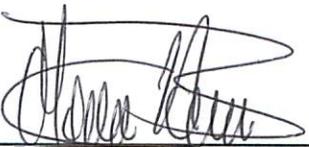
1. Contrato No. DSESAN-469-2021-029 ✓
2. Nombre: Marvin Joel Sarazúa Chay ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión ordinaria de COMUSAN mes de septiembre en los municipios asignados, socializando información, coordinando y evaluando resultados de las actividades programadas relacionado a la seguridad alimentaria y nutricional de los municipios.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo de entrega de alimentos escolares sexta fase a los niños matriculados en las escuelas públicas del municipio asignado, verificando la calidad en entrega de los alimentos perecederos y no perecederos escogidos por las OPF.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo y verificación de los sistemas de purificación del agua en las diferentes aldeas del municipio de San Juan Comalapa, recomendando a los encargados de incluir las pastillas proporcionadas por Municipalidad, así también se explicó la importancia de purificación ya que mitiga el riesgo de enfermedades a los niños DA y la población.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se monitoreo a los niños DA en el municipio asignado en coordinación con TSR CAP y Nutricionista, recomendando a las madres y padres de familia en el cuidado de los niños, al consumo de alimentos nutritivos, control peso y talla por el MSPAS.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en monitoreo de huertos familiares, elaboración de tablonos y de producción avícola a cargo de familias de escasos recursos y con niños DA para el auto sustentó familiar del municipio de San Andrés Itzapa en coordinación con personal del MAGA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de reportes semanal a la Delegada Departamental sobre las actividades ejecutadas del mes de septiembre en los municipios asignados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitoreo y apoyo en la entrega de la galleta CARE del proyecto PEANOAT a los niños beneficiados en el municipio priorizado de San Juan Comalapa y apoyó en realización de línea base en las comunidades y aldeas del municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2122192780401 ✓

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN CHIMALTENANGO

  
  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 -SESAN- ✓

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN- ✓