

Informe de Actividades Septiembre 2021

Baja Verapaz 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-463-2021-029
2. Nombre: Ruth Esther Cotzalo Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS :
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión Ordinaria de COMUSAN, para socializar casos de niños con Desnutrición Crónica y Aguda, también se planifico actividades para recaudación de alimentos que benefician a las familias de niños con Desnutrición. • Se participó en reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de San Jerónimo para fomentar la organización y participación efectiva de las comunidades y sus organizaciones y abordar temas de desarrollo para el municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a conformación y funcionamiento a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se implementaron 3 COCOSANES en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz. • Se realizaron visitas domiciliarias a las familias con casos de Desnutrición Aguda, con el fin de darle seguimiento ver el avance nutricional que han tenido.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una capacitación de Agua y Saneamiento a familias Vulnerables con el apoyo de Oficina Municipal de Agua y Saneamiento OMAS. • Con el fin de darle seguimiento a la entrega de camote y Asistencia Alimentaria, se manipulo Alimentos Saludables con grupos de mujeres, para brindarles diferentes técnicas de preparación, para obtener alimentos Saludables Nutritivos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias en coordinación con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional OMSAN, para el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS en comunidades del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz. Se realizó la Socialización de los resultados del monitoreo G-SAN en COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con el Comité de Análisis de niños con Desnutrición Aguda, con el fin de darle seguimiento a los niños que han sido reportados meses atrás y de los nuevos caos encontrados por MSPAS. Se capacito a grupo de mujeres sobre la importancia de tener una buena higiene y limpieza, con el fin de promover hábitos que promuevan una buena salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó a Delegada Departamental informes requeridos por la institución tales como: medios de verificación, bitácoras y planificación semanal, informe mensual, informe a la Gobernadora Departamental, con el fin de informar las actividades realizadas en el municipio de San Jerónimo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las distintas reuniones de equipo sugeridas por la Delegada Departamental en Delegación Departamental para adquirir información dada a nivel central y así mismo resolver dudas que se presentaron durante el mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2735268711504
Lidia Ruth Esther Cotzalo Reyes
TRABAJADORA SOCIAL
Colegio No. 37624

f) 



 f) 
Marco Antonio Monzon Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

Faint, illegible text at the top left of the page.

Faint, illegible text at the top right of the page.

Faint, illegible text in the middle left section.

Faint, illegible text in the middle right section.

Faint, illegible text in the lower middle left section.

Faint, illegible text in the lower middle right section.

Faint, illegible text in the bottom left section.

1934
SOCIETY FOR THE
LITTLE FAITHFUL CORPUS

SECRET
CORPORATE RECORDS
NEW YORK, N.Y.
1934