

Informe de Actividades Septiembre 2021

Baja Verapaz 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-462-2021-029
2. Nombre: Lisbeth Fabiola Ramírez Alvarado De Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al presente mes, en donde el tema principal a tratar es a cerca de las acciones de SAN que se realizan en el municipio y el informe del segundo trimestre de Desnutrición Crónica del municipio. • Se apoyo en la conformación y activación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y nutricional COCOSAN en las comunidades priorizadas por COMUSAN del municipio de Santa Cruz El Chol.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación interinstitucional con la Dirección Municipal de la Mujer y la esposa del Alcalde Municipal se apoyo en la entrega de libras de camote a las familias de las comunidades del municipio para garantizar y apoya la SAN en Santa Cruz El Chol. • Se realizo el monitoreo de alimentos entregados a familia de niños con DA y niños amparados para verificar y garantizar que se este aprovechando los recursos como parte de la Seguridad Alimentaria del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la gestión de manta vinilica para ser implementada en la municipalidad de Santa Cruz El Chol como parte de las acciones de la linea No. 4 y 5 de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. • Monitoreo a establecimientos como parte de la Comisión de la Ley de Alimentación Escolar en las comunidades del municipio con el fin de verificar el cumplimiento de los protocolos, así como también de la calidad del producto a entregar a cada padre de familia.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron actividades de jornadas educativas en SAN como parte de las acciones de COMUSAN en beneficio de las comunidades seleccionadas en sala situacional • Se apoyo al personal de MAGA como parte de la coordinación interinstitucional en la manipulación de alimentos con familia de niños con bajo peso como parte de la estrategia de la GCNN para evitar el incremento de casos de niños con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la categorización de las comunidades priorizadas a través de la COMUSAN en el municipio de Santa Cruz El Chol. • Se apoyo en el proyecto de casa modelo como parte de la comisión de la COAPEM en donde se realizaron actividades para garantizar la SAN en las familias y se realizaron talleres de sensibilización en el cambio social y de comportamiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la entrega a la Delegada Departamental del informe mensual de MODA del municipio de Santa Cruz el Chol Baja Verapaz como uno de los requerimientos por autoridad superior. • Se le presento a la Delegada Departamental informe mensual dirigido a Gobernación Departamental con el fin de informar de las actividades desarrolladas en el municipio de Santa Cruz El Chol.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al personal del Ministerio de Salud publica y Asistencia Social MSPAS en la tabulación y registro de personas para la colocación de vacuna contra el Covid-19 como requerimiento de la Gobernadora. • Se realizo informe de Status y asistencia Institucional en COMUSAN y se envió a la Delegada Departamental para ser Consolidada.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2060500381505

f)  


 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Factura Pequeño Contribuyente

RUTH ESTHER, COTZALO REYES
Nit Emisor: 84141018
RUTH ESTHER COTZALO REYES
CALLE ESCUELA NACIONAL MIXTA zona 0, Cubulco, BAJA
VERAPAZ
NIT Receptor: 41255674
Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y
NUTRICIONAL SESAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE062561-730C-42AF-8374-DF959CB1F49C
Serie: AE062561 Número de DTE: 1930183343
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2021 09:03:14
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2021 09:03:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales Individuales en General prestados a la SESAN según contrato No. DSESAN-463-2021-029 correspondiente al mes de septiembre del año 2021	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Cancelado

Licda. Ruth Esther Cotzalo Reyes
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 37624

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Informe de Actividades Septiembre 2021

Baja Verapaz 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-463-2021-029
2. Nombre: Ruth Esther Cotzalo Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión Ordinaria de COMUSAN, para socializar casos de niños con Desnutrición Crónica y Aguda, también se planifico actividades para recaudación de alimentos que benefician a las familias de niños con Desnutrición. • Se participó en reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de San Jerónimo para fomentar la organización y participación efectiva de las comunidades y sus organizaciones y abordar temas de desarrollo para el municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a conformación y funcionamiento a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se implementaron 3 COCOSANES en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz. • Se realizaron visitas domiciliarias a las familias con casos de Desnutrición Aguda, con el fin de darle seguimiento ver el avance nutricional que han tenido.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una capacitación de Agua y Saneamiento a familias Vulnerables con el apoyo de Oficina Municipal de Agua y Saneamiento OMAS. • Con el fin de darle seguimiento a la entrega de camote y Asistencia Alimentaria, se manipulo Alimentos Saludables con grupos de mujeres, para brindarles diferentes técnicas de preparación, para obtener alimentos Saludables Nutritivos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias en coordinación con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional OMSAN, para el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS en comunidades del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz. • Se realizó la Socialización de los resultados del monitoreo G-SAN en COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con el Comité de Análisis de niños con Desnutrición Aguda, con el fin de darle seguimiento a los niños que han sido reportados meses atrás y de los nuevos caos encontrados por MSPAS. • Se capacito a grupo de mujeres sobre la importancia de tener una buena higiene y limpieza, con el fin de promover hábitos que promuevan una buena salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó a Delegada Departamental informes requeridos por la institución tales como: medios de verificación, bitácoras y planificación semanal, informe mensual, informe a la Gobernadora Departamental, con el fin de informar las actividades realizadas en el municipio de San Jerónimo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en las distintas reuniones de equipo sugeridas por la Delegada Departamental en Delegación Departamental para adquirir información dada a nivel central y así mismo resolver dudas que se presentaron durante el mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2735268711504
Lidia Ruth Esther Cotzalo Reyes
TRABAJADORA SOCIAL
Colegio No. 37624

f) 



 f) 
Marco Antonio Monzon Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INVESTIGACIÓN SOCIAL
CALLE 57 3754

SECRETARÍA DE ESTADO EN ASUNTOS SOCIALES
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INVESTIGACIÓN SOCIAL
CALLE 57 3754