

Informe de Actividades Septiembre 2021

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-456-2021-029 ✓
2. Nombre: Mónica Fernanda Pop Yat ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en taller de Fortalecimiento y Gestión de Riesgo en Reorganización de la COMRED para la prevención y protección de la población ante situaciones de desastre para proporcionar instancias que faciliten funciones, procedimientos, acciones de actividades a desarrollar en coordinación con el -COE- municipal de San Pedro Carchá
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- municipal para la conformación de expedientes en gestión de asistencia alimentaria y nutricional para los afectados por las tormentas ETA e IOTA del Municipio de Carchá. • Participación en la entrega de alimentos para familias beneficiadas por daños a cultivos y vivienda por tormentas tropicales ETA e IOTA
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a extensionistas de MAGA para fortalecer la Agricultura familiar con capacitaciones sobre establecimiento de huertos familiares y productos de olla alimenticia en comunidades de Carchá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en monitoreo a casos de niños con desnutrición aguda utilizando la herramienta MODA (Monitoreo de la Desnutrición Aguda) para su aplicación a nivel de territorio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal técnico de la ONG World Visión en proyectos de asistencia alimentaria y protección de la niñez a familias afectadas por las tormentas ETA e IOTA en en el municipio de Carchá.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión virtual de equipo de la delegación con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo en el territorio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de reportes de Bitácoras y Planificación de actividades semanales e informes a requerimiento del delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional Delegación Departamental correspondiente al mes septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2539 31134 1601

f)  ✓


f)  ✓

 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-