

Informe de Actividades Septiembre 2021

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

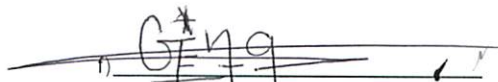
1. Contrato No. DSESAN-449-2021-029 ✓
2. Nombre: Celeste Aracely Gonzalez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

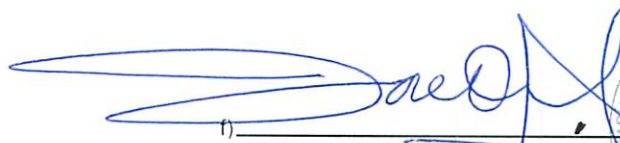

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con el fin de mantener activo el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-. • Apoyo y socialización del análisis de control de crecimiento correspondiente al segundo trimestre del presente año, en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el Diplomado universitario de comunicación para el cambio social y de comportamiento dirigido a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a proceso de categorización de comunidades en riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional -INSAN- del municipio de Chahal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en visitas a nivel hogar de niños con desnutrición aguda, de forma integral con acompañamiento de miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y fortalecimiento de conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a estudiantes del Instituto Faustino Villanueva de la Aldea San Agustín, Chahal, Alta Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de forma virtual de equipo de la delegación departamental, para recibir lineamientos de trabajo, convocada por Delegado Departamental. • Apoyo en la elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales e informes MODA, monitoreo de Alimento Complementario Fortificado NUTRINIÑO a requerimiento de Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de material de promoción e información sobre metas cumplidas de la Gran Cruzada Nacional para ser colocado en puntos estratégicos del municipio de Chahal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 1607 95281 1603


f) 




Margo Antonio Monzon Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-



M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-