

Informe de Actividades Septiembre

2021

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2021 /

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-448-2021-029
2. Nombre: Evelyn Yerania Garcia Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión ordinaria en modalidad virtual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del mes de septiembre, con el objetivo de socializar avances de las intervenciones y monitoreos a casos de niñas y niños con Desnutrición Aguda reportados en Sala Situacional del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Salud, (PROSAN)
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en el monitoreo integrado a casos de Desnutrición Aguda por parte de integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en área urbana y rural del municipio de La Tinta, con el objetivo de brindar seguimiento de recuperación ambulatorio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la elaboración de Planificaciones Comunitarias Participativas -PCP- en coordinación con técnicos del Programa Mundial de Alimentos, para identificar comunidades en inSAN. • Apoyo en la coordinación de capacitaciones con practicas de cocina por parte de la educadora rural de MAGA, dirigido a madres de niños con Desnutrición Aguda de dos comunidades del municipio de la Tinta.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en la Comisión Comunitaria de SAN de la comunidad de Santa Catalina Matanzas, con el objetivo de fortalecer conocimientos, en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la Gobernanza local comunitaria.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el fortalecimiento de capacidades a integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en el marco de la línea de acción Cambio Social y de Comportamiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el cumplimiento de entrega de informes, bitácora y planificación de actividades realizadas en el municipio de la Tinta, con el objetivo de informar a nivel Departamental, las intervenciones de nivel municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones de trabajo con equipo de monitores y Delegado Departamental, para dar seguimiento a instrucciones de nivel central de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2206578231805

f)  

 f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-