

Informe de Actividades Septiembre 2021

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-447-2021-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitorcos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, correspondiente al mes de septiembre, en el municipio de Panzós con el objetivo de dar seguimiento a acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión del Sistema Municipal de Protección de la Niñez y Adolescencia -SMPNA-, con el propósito de identificar y dar seguimiento a casos de desprotección de niñez y adolescencia, del municipio de Panzós.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en el Centro de Operación de Emergencia Municipal -COEM-, en el proceso de entrega de raciones de alimentos a 103 familias, derivados de las tormentas tropicales ETA e IOTA. • Apoyo y participación en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo urbano y rural, correspondiente al mes de septiembre, del municipio de Panzós
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la elaboración de Planificación Comunitaria Participativa (PCP) en coordinación con los técnicos de campo del Programa Mundial de Alimento, para identificar comunidades en InSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación conjunta con personal de MSPAS en el monitoreo a nivel de hogar de casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda -MODA- con el fin de brindarles una atención integral en la recuperación nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el reporte de bitácora y planificación semanal de actividades sobre las acciones realizadas en territorio durante el mes de Septiembre, así mismo apoyo en la elaboración de reportes de monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- y reporte de MODA. • Participación en el "Diplomado de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, basada en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición -GCNN-" impartido por la Universidad Rafael Landívar y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF).
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión virtual de equipo de trabajo de la Delegación, con el fin de adquirir información y directrices laborales por parte de las autoridades superiores y Delegado Departamental en seguimiento a procesos de fortalecimiento institucional y actividades específicas a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 



 f) 
 Marco Antonio Monzon Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-