

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-436-2021-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones semanales de la Coordinación de Planificación para seguimiento a la programación de actividades y metas físicas de la SESAN.• Se apoyó en el seguimiento a la programación de actividades para la formulación del PEI de acuerdo al cronograma establecido.• Se elaboró el informe de avance cuatrimestral de clasificadores temáticos a los que SESAN vincula presupuesto.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• -Se participó en reuniones técnicas para el seguimiento y coordinación con MINFIN en el tema de elaboración del tablero de seguimiento al POASAN.• Se apoyo en la actualización del catálogo del Seguimiento Especial del Gasto de acuerdo a las solicitudes de INDECA y la asignación de presupuesto a obras del MICIVI.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de septiembre de 2021• Se consolidó y registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (mayo a agosto) sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN 2021.• Se integró y se apoyó la elaboración del informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras del segundo cuatrimestre (mayo-agosto) del ejercicio fiscal 2021.• Se registró en el SIGEACI datos para generar

		5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al cuarto bimestre de 2021.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2021 detallado por actividad presupuestaria e institución, con base a las estructuras vigentes, periodo de enero a agosto.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró la programación de metas físicas para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2021. Se elaboró propuestas de Resoluciones Técnicas sobre la re programación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitadas por la Dirección Financiera.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, PDH, Vicepresidencia y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. Se participó en reuniones de trabajo en la Mesa Técnica, con Autoridades de SESAN y con Sectorialistas del Programa Conjunto: "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN", como parte del seguimiento a las actividades programadas, el ejercicio de costeo y de estimación del presupuesto de la GCNN, además de enlace con las instituciones que ejecutan las intervenciones en el POASAN y en la GCNN. Se continuó el apoyo y coordinación con las Direcciones de Cooperación Externa y la Financiera para el seguimiento de las gestiones del cierre de los programas y subvenciones de Cooperación No Reembolsable que fueron ejecutados por la SESAN. Se apoyó en preparar insumos para dar respuesta a las solicitudes de las tres Auditorías vigentes de parte de la CGC a la SESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó por instrucciones de la Subsecretaría Técnica en el seguimiento a las acciones de acuerdo a las corresponsabilidades establecidas en la Política de Chixoy en coordinación con las instituciones involucradas.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____