

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-434-2021-029 ✓
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

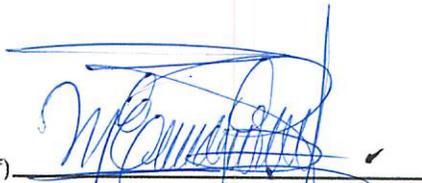
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la ejecución de acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS, durante el mes de septiembre de 2021.</li> </ul>
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros de la INCOPAS, en el mes de septiembre de 2021, a reuniones extraordinarias con la debida anticipación.</li> </ul>
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y elaboró las agendas de trabajo para las reuniones durante el mes de septiembre de 2021 de las y los Representantes Titulares y Suplentes de INCOPAS.</li> </ul>
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la redacción y revisión de las actas de reuniones de INCOPAS, procediendo de conformidad con lo que establece la ley, durante el mes de septiembre de 2021.</li> </ul>
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del registro de los miembros de INCOPAS y se verificó el quórum y participación según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN, en el mes de septiembre de 2021.</li> </ul>
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS, en el mes de septiembre de 2021.</li> </ul>
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y trasladó la información y correspondencia en el mes de septiembre de 2021 a las y los representantes Titulares y Suplentes de INCOPAS, en versiones impresas y electrónicas a los correos registrados.</li> </ul>
8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en facilitar la comunicación entre los representantes Titulares y Suplentes, miembros de INCOPAS, en el mes de septiembre de 2021.</li> </ul>

9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el mes de septiembre de 2021, la planificación de los temas estratégicos de interés para los sectores, por medio de las y los representantes Titulares y Suplentes de INCOPAS conformando comisiones temáticas relacionadas al Plan Estratégico y Plan Operativo Multianual 2018-2022.</li> </ul>
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó de conformidad con la Ley de SINASAN y/o reglamentos respectivos en el mes de septiembre de 2021, cualquier actividad o atribución correspondiente que asignó el Despacho Superior de la SESAN.</li> </ul>
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y coordinó otras actividades con las Direcciones respectivas, el proceso administrativo, para la entrega de información requerida a INCOPAS en el mes de septiembre de 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1615 61799 0101  
 Licda. Jeanina Ponce Sosa  
 Administradora de Empresas  
 Colegiada No. 10608

f)   
 Licda. María Eugenia de León  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_