

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

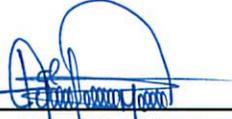
1. Contrato No. DSESAN-433-2021-029 ✓
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de documentos físicos (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de la CODRED, Registro de las familias potenciales, Certificación de Actas de la CODRED, y Certificaciones de Actas de la COMRED) los cuales dan soporte a los expedientes de Gestión de Asistencia Alimentaria a Familias afectadas por "Emergencia" en Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de septiembre de 2021, a la Coordinación de Gestión de Riesgo. • Se apoyo en la revisión y validación de 8 bases de datos para gestión de alimentos por Intervención de Inseguridad Alimentaria de los municipios: Unión Cantinil, Todos Santos Cuchumatán, Santa Eulalia, San Ildefonso Ixtahuacan, San Antonio Huistá, Malacatancito, La Libertad, y Huehuetenango del departamento de Huehuetenango.
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de solicitantes, Registro de familias potenciales, Certificaciones de Actas, Otros.) los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud, por medio de las Intervenciones para Gestión de Asistencia Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de septiembre de 2021, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y conformación de avances de Acciones Realizadas por Instituciones de Cooperación humanitaria, trasladados por los enlaces de Instituciones de Cooperación Humanitaria, con el objetivo de dar seguimiento a los avances del año 2021 (Junio a

		<p>Agosto) de las instituciones que realizan entrega de Asistencia humanitaria a nivel nacional durante 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Reunión y ayuda de memoria del Centro de Coordinación e Información -CCI/SESAN-, la cual se realizó con el objetivo de dar seguimiento a las entregas de alimentos de segunda fase del Programa de apoyo alimentario y prevención del COVID-19 establecido en el Decreto 12-2020; así como el seguimiento a la entrega de alimento para las familias afectadas por las Depresiones Tropicales ETA e IOTA para el 2021, reunión realizada con el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN/MAGA-.
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de Oficios en respuesta y seguimiento a los documentos y gestiones de Asistencia Alimentaria, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgos durante el mes de septiembre de 2021. Se apoyó en el control, registro, y seguimiento de los expedientes de Gestión de Asistencia Alimentaria a Familias afectadas por "Emergencia" en apoyo alimentario y prevención del COVID-19 que ingresaron a la coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de septiembre de 2021.
5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la conformación y traslado de Informes circunstanciados requeridos a la Coordinación de Gestión de Riesgos durante el mes de septiembre de 2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2241 24005 1101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Marco Antonio Monzón Rutz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-