

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO✓ que a continuación se describe:

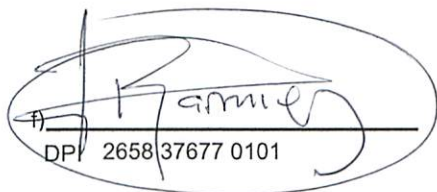
1. Contrato No. DSESAN-427-2021-029 ✓
2. Nombre: Pablo Antonio Ramírez Leal ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

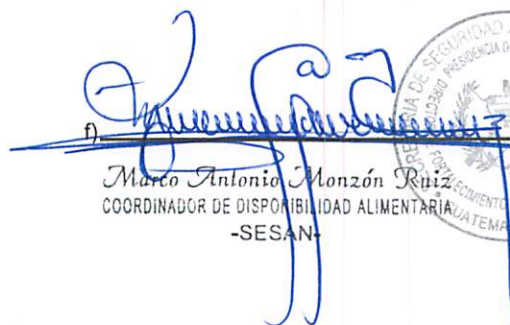

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar en el seguimiento de las políticas públicas, planes y acciones de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se propone mejorar la integración de nuevos actores en la seguridad alimentaria y nutricional. Se propone conocer los nuevos proyectos de infraestructura de MINDEF a fin de coordinar esfuerzos inter institucionales</li></ul>
2	b) Recomendar estrategias y planes de acción para la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa en reuniones con autoridades de PMA , SESAN , MSPAS Y MIDES a fin de institucionalizar el Programa de ACF para los años 2022-2023</li></ul>
3	c) Apoyar y dar seguimiento en los temas que le sean requeridos por la Secretaria de Seguridad Alimentaria de la Presidencia de la República;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dará seguimiento al tema de financiamiento del programa de ACF para concluir el año 2021 y el próximo 2022, a fin de que pueda poder continuar la implementación del mismo.</li></ul>
4	d) Brindar acompañamiento al Director de Fortalecimiento Institucional, a diferentes actividades, cuando le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se da seguimiento a los procesos en los departamentos en los que se han presentado dificultades con ACF.</li></ul>
5	e) Elaborar propuestas y análisis de documentos desde el punto de vista de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrar la información de las distintas acciones de MSPAS con MAGA a manera que los programas inter institucionales sean acciones de sinergia y beneficio para las personas en riesgo de seguridad alimentaria.</li></ul>
6	f) Brindar apoyo en las gestiones y negociaciones con otros ministerios, organismos internacionales y otros actores para lograr la interacción su integración y apoyo a las acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se buscará apoyo de MINDEF a fin de que sus gestiones con proyectos de Infraestructura puedan ser integrados como apoyo en GCN. Así mismo solicitar el apoyo logístico con el que MINDEF pueda apoyar en GCN</li></ul>

7	f) Otras actividades que le sean requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento inter institucional a los proyectos de desarrollo integral que permitan darle continuidad a los procesos de institucionalización del programa ACF</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN:

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2658 37677 0101

f)  ✓  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-  


f)  ✓  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_