

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-425-2021-029 ✓
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de San Pedro Sacatepéquez. con el objetivo de conocer el funcionamiento y Acciones que se realizan en dicho municipio.
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brinda asesoría en el tema los cuatro pilares de la Seguridad Alimentaria, ya que es fundamental conocer la importancia de cambiar hábitos alimentarios, y preferencias alimentarias.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en reunión con delegado departamental y personal del Programa Mundial de Alimentos, con el objetivo de brindar seguimiento a la trasferencias monetarias no condicionadas que serán entregadas en 12 municipios del Departamento de San Marcos, y poder coordinar con las diferentes Comusan las entregas a beneficiarios.
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacito al equipo de monitores de Delegación San Marcos en el tema Proyecto Crecer sano y en qué sitios coinciden el Proyecto Crecer Sano y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a Delegado Departamental en la elaboración de status de Comusan y Codesan realizadas durante el mes de Septiembre del año 2021
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a monitora asignada para el municipio de San Pedro Sac. en la implementación de Sala Situacional SAN.

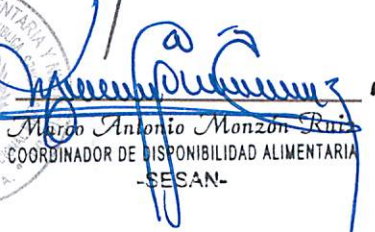
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Con el objetivo de conocer los registros de la cantidad de niños con desnutrición en el departamento de San Marcos se realiza una recopilación de datos del año 2021, para tomar acciones encaminadas a los municipios con mas casos reportados.
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a delegado departamental a brindar seguimiento de asistencia alimentaria por decreto 12 2020 solicitada por unidades campesinas de diferentes municipios del departamento de San Marcos.
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya a delegado departamental en la elaboración de puntos a tratar en reunión mensual, y logística de la misma.
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en reunión mensual del mes de Septiembre con equipo de monitores de Delegación del departamento de San Marcos, para conocer acciones que se ejecutan en los diferentes municipios que conforman dicho departamento.
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> Por requerimiento del Delegado departamental se participa en Reunión con mesa técnica departamental de Alimentación escolar, para conocer experiencias de la quinta entrega y poder dar a conocer el apoyo que el personal de SESAN le brinda a las comisiones municipales en los monitoreos que se realizan.
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya en elaboración de consolidado de encuestas realizadas en entregas del alimento complementario fortificado Nutriñiños.
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya a monitor asignado para el municipio de Concepción Tutuapa en seguimiento a asistencia alimentaria que se realiza en la modalidad por emergencia.
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en Encuentro Regional, Co-creación de compromisos del 5to plan de acción nacional de Gobierno. Abierto 2021-2023

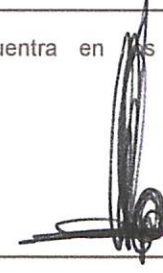

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


 DPI 173967601202




 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-