

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2021-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se facilitó reunión de seguimiento con delegados de la región asignada para brindar y dar a conocer las instrucciones emitidas por subsecretaria técnica y DFI, basados en temas técnicos que alimentan información al POA SESAN así como seguimiento de lineamientos administrativos que deben de estar presentes en la región para el mes de septiembre</li> </ul> |
| 2   | b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de capacitación en formación de conocimientos sobre el tema de sala situacional municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional desde el abordaje de fase de preparación hasta su implementación en los municipios del departamento de Alta Verapaz</li> </ul>   |
| 3   | c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al seguimiento de la participación del diplomado Universitario de comunicación para el cambio de comportamiento en los municipios y departamentos priorizados así como el fomento de participación a los actores inscritos desde el nivel local</li> </ul>  |
| 4   | d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en fomentar que es la SAN a nivel de COMUSAN donde se fomenta la importancia de la coordinación en las instituciones que participan de la misma apoyando los procesos de gobernanza a nivel local</li> </ul>  |
| 5   | e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de Comisión departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los territorios fortaleciendo los procesos de discusión de prevención de la desnutrición crónica en los departamentos asignados en el territorio</li> </ul>  |
| 6   | f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión con delegado departamental de Jutiapa y monitor inter municipal para seguimiento de lineamientos girados por autoridades superiores para fortalecer las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el</li> </ul>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | departamento  |
| 7  | g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión y seguimiento de avances de Planes operativos establecidos en los territorios así como el seguimiento a los medios de soporte de los avances establecidos</li> </ul>   |
| 8  | h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de equipo con monitores y delegado departamental para seguimiento de procesos establecidos desde la dirección de fortalecimiento institucional</li> </ul>  |
| 9  | i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación de Santa Rosa en reunión con equipo para seguimiento de lineamientos operativos establecidos desde nivel central, y revisión de dudas sobre procesos técnicos para solucionar las mismas</li> </ul>   |
| 10 | j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó en reunión con equipos departamentales para seguimiento de sala situacional y diagnóstico de SAN establecidos a nivel municipal, en el marco de gobernanza en SAN para la incorporación de acciones en el territorio establecido mejorando los procesos de fortalecimiento de la SAN</li> </ul> |
| 11 | k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el análisis y seguimiento con los equipos dentro del territorio para la búsqueda de mejoras dentro del ambiente laboral</li> </ul>   |
| 12 | l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a reunión con equipo de Alta Verapaz para el análisis y seguimiento de acciones labores, donde se aborda las principales limitaciones que se tiene en cada municipio para el establecimiento de la gobernanza y coordinación de la SAN</li> </ul>   |
| 13 | m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al desarrollo de estrategias para establecer el fomento de la creación de comisiones comunitarias dentro de los diferentes territorios para mejorar la SAN y su análisis desde lo local</li> </ul>  |
| 14 | n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se abordó el seguimiento al programa de Crecer Sano en el departamento de Alta Verapaz con Delegado Departamental, observando las diferentes situaciones encontradas a nivel local para el desarrollo de los diferentes medios de soporte dentro del programa</li> </ul>                                 |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 15 | ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento y participación de Reunión de equipo de facilitadores Regionales en el mes de Septiembre, donde se aborda lineamientos técnicos y administrativos para el seguimiento a nivel territorial así como temas de interés para autoridades superiores</li> </ul> |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 1827 78460 1901

f)  ✓  
~~María Antonia Manzon Ruiz~~  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)  ✓  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_