

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-423-2021-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

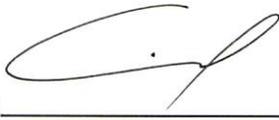
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con los delegados departamentales realizar el reforzamiento del personal en temas de seguridad alimentaria y nutricional y temas administrativos con el objetivo principal de mejorar los procesos.</li> </ul>
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la reunión mensual de delegados departamentales con el objetivo de socializar lineamiento de trabajo para el respectivo cumplimiento de la entrega de productos solicitados por las autoridades superiores.</li> </ul>
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión de seguimiento con el personal de las delegaciones departamentales se socializó el seguimiento en el fortalecimiento personal y participación en talleres y capacitaciones que apoyen el reforzamiento en temas de interés.</li> </ul>
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyaron con temas de seguridad alimentaria en reuniones con otras instancias del SINASAN con el objetivo y meta de concientizar al personal para la integración en acciones y actividades a nivel comunitario principalmente con familias vulnerables.</li> </ul>
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reuniones de las respectivas comisiones de seguridad alimentaria y nutricional desarrollando temas y concientizando al mejor funcionamiento de la comisión municipal para intensificar actividades buscando el cambio de comportamiento del personal que integra dicha estructura.</li> </ul>
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reuniones de trabajo a nivel comunitario se realiza el abordaje con personeros de otras instancias para coordinar y asesorar en la implementación de estrategias para desarrollar un mejor resultado en las actividades que se realizan en coordinación en el seno de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>

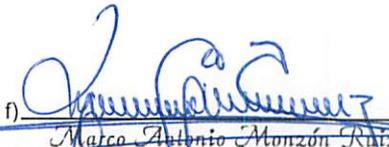
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones con cada delegado departamental para la coordinación, apoyo y seguimiento de las actividades planificadas buscando fortalecer dichos procesos a nivel municipal y comunitario en cumplimiento de metas y objetivos planteados.</li> </ul>
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiriera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informó a cada delegación departamental los lineamientos de trabajo y seguimiento para su respectivo cumplimiento y entrega de resultados en reuniones de trabajo y seguimiento realizadas.</li> </ul>
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones con monitores municipales a nivel de campo y en oficinas departamentales en las cuales se brindó asesoría para el cumplimiento de sus actividades.</li> </ul>
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brinda asesoría en reuniones de trabajo con monitores municipales en actividades planificadas a nivel municipal y comunitario con las estructuras relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional, y en temas para mejorar el desempeño en actividades administrativas.</li> </ul>
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio asistencia técnica al personal de las delegaciones departamentales con el objetivo de incentivar el mejor desarrollo de sus actividades y propiciar el mejor resultado de las mismas.</li> </ul>
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitó a cada delegación en reuniones de trabajo exponer sus necesidades para que sean trasladadas a la Dirección de Fortalecimiento con el objetivo de mejorar dichos procesos.</li> </ul>
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones de seguimiento con personal y se da a conocer en forma oportuna y precisa información requerida por la Dirección de Fortalecimiento Institucional para su cumplimiento y seguimiento respectivo.</li> </ul>
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio cumplimiento al proceso de participación en espacios de análisis y desarrollo de planes de respuesta ante la situación de seguridad alimentaria y nutricional en reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

45	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones virtuales solicitadas por las Autoridades Superiores en seguimiento de actividades y procesos vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y en reunión mensual de trabajo en Sede Central.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
 Marco Antonio Monzón Ritz  
 COORDINADOR DE RESPONSABILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-



f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_