

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021

Licda.
María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-421-2021-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Dirección de Fortalecimiento Institucional para apoyar en el desarrollo de contenidos de formación y capacitación dirigidos a las delegaciones departamentales, así como en el traslado de información para seguimiento a procesos institucionales
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la realización de talleres de capacitación sobre Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, apoyando el proceso de capacitación del personal de las delegaciones de El Quiché y Huehuetenango
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al diplomado de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, dirigido a las CODESAN y COMUSAN para que fortalezcan las capacidades en la temática y su aplicación en el campo
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de talleres de Sala Situacional SAN a nivel municipal dirigido a las COMUSAN, para mejorar los conocimientos de los actores institucionales en aspectos relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de CODESAN y COMUSAN de Sololá, Huehuetenango y El Quiché, apoyando en promover la articulación y aplicación de la Gobernanza en SAN
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la socialización de temas como Gobernanza en SAN, Alimento Complementario Fortificado, Ventana de los Mil Días a nivel de las COMUSAN, para promover el cambio social y de comportamiento
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con delegados departamentales de El Quiché y Huehuetenango, para definir seguimiento a procesos de acuerdo a prioridades institucionales

8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones con el personal de las delegaciones departamentales, apoyando en la socialización de información relacionada a procesos de coordinación según lineamientos de SESAN
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica a las delegaciones de Sololá, El Quiché y Huehuetenango, realizando reuniones con delegados departamentales para socialización de lineamientos de trabajo para el seguimiento de procesos
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con personal de las delegaciones, para promover y mejorar mecanismos de coordinación para establecer rutas para el abordaje de procesos a nivel municipal y comunitario
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el personal de las delegaciones de la región asignada, para promover el uso de información en espacios de análisis para la toma de decisiones
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones con equipos de las delegaciones departamentales de Sololá, El Quiché y Huehuetenango, con la finalidad de exponer, plantear y promover mejoras para el desarrollo de las actividades
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento al personal de las delegaciones departamentales, propiciando el intercambio de información que permita mejorar la aplicación de metodologías en el trabajo
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en el proceso de implementación y seguimiento de las herramientas de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a las COMUSAN para identificar situaciones de afectación a nivel municipal y generación de plan de respuesta
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Visitas para hacer incidencia con autoridades municipales y actores institucionales para promover acciones de coordinación en el marco de la GSAN en apoyo a las delegaciones

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Margo Antonia Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____