

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-420-2021-029 ✓
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión con autoridades superiores con el fin de dar seguimiento a las actividades requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en Reunión con delegados departamentales para dar seguimiento a actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a diplomado con monitores de la Región Central para establecer su avance en el mismo.
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a delegación de Suchitepéquez para fortalecer conocimientos en tema de Sala Situacional Municipal en el departamento.
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo y participo en reuniones de Comusan de la Región Central para fortalecer conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reuniones de Codesan de las delegaciones que conforman la región Central y fortalecer a integrantes en temas de SAN.
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento con delegada departamental de Chimaltenango para establecer el avance de las metas físicas requeridas por Sesan Central.
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reuniones de equipo de las delegaciones de la región central para fortalecer procesos administrativos.

9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se fortaleció a monitores de la delegación de Chimaltenango para fortalecer procesos técnicos y cumplir con los requerimientos a nivel central.
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se fortaleció a monitores de la región central con el fin de motivarlos a generar acciones concretas que mejore la Seguridad Alimentaria en sus municipios.
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvieron charlas motivadoras con monitores municipales de la región central con el fin de despertar el interés de desarrollar de una forma eficiente sus actividades en SAN
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo Reunión de trabajo con delegados de la región central para establecer prioridades en sus delegaciones para mejorar el desempeño de sus monitores a nivel de campo.
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se propicio información oportuna para que lleguen en cascada a monitores para mejorar procesos y obtener los resultados esperados en SAN.
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a informe de Monitoreo de Gobernanza a delegaciones departamentales asignadas para su análisis y presentación a la DFI.
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó a monitor del municipio de Escuintla al proyecto Vaso de Leche de Cabra para dar seguimiento al mismo y verificar el estado nutricional de niños con DA en la comunidad de La Estancia municipio de Escuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1639 86436 1201
 Licenciado
 José Alfredo Robles de León
 Abogado y Notario
 Col. 24,919

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____