

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.  
**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-409-2021-029 ✓
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

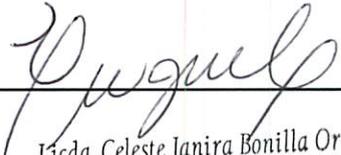
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Manejo de la página web e incorporación de notas periodísticas por medio de herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes se apoyó en el manejo y mantenimiento de la página web, con la socialización de notas periodísticas, post conmemorativos, presentaciones y/o subida o cambio de material solicitado.</li></ul>
2	Manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>En agosto se apoyó con:<ul style="list-style-type: none"><li>-Actualización constante de información en redes sociales.</li><li>-Subida de material solicitado</li><li>-Cambio de imagen de portada y perfil en página principal y de las delegaciones</li></ul></li></ul>
3	Análisis de monitoreo de alcance de las redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>A finales de mes se compartieron indicadores con el alcance obtenido en las principales cuentas (en redes sociales: facebook, twitter, instagram y página web) de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	Elaboración de propuestas de monitoreo de redes sociales relacionadas con la SESAN y la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la elaboración de indicadores con los avances logrados en las páginas durante el mes, así como en el análisis del mismo. Entre otras actividades asignadas también se apoyó con el monitoreo de actividad digital de las delegaciones departamentales, monitoreo de promoción del alimento complementario fortificado, así como monitoreo de medios</li></ul>
5	Creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en la divulgación de los avances de la línea base de la Gran Cruzada Nacional por la nutrición y promoción del alimento complementario fortificado; también se elaboraron los textos que acompañan los post conmemorativos.</li></ul>

6	Otras actividades que sean asignadas	• Durante el mes se apoyó en otras actividades solicitadas.
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1658 01085 0101

f)   
Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega  
Directora de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
- SESAN -

f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_