

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

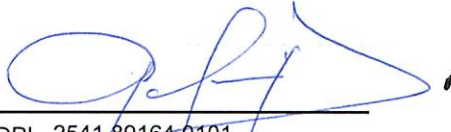
1. Contrato No. DSESAN-407-2021-029 ✓
2. Nombre: Gabriel José Pérez Tuna ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la Subsecretaría Técnica en el consenso, seguimiento y evaluación de acciones relativas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyar a la subsecretaría técnica de SESAN en la divulgación de la estrategia nacional de SAN, específicamente para el seguimiento y evaluación de indicadores de la GCNN.
2	b) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para el seguimiento a las acciones realizadas por las instituciones que conforman el SINASAN, de acuerdo a sus respectivos planes operativos y presupuestos ordinarios.	• Brindar apoyo a la subsecretaría técnica en el seguimiento de las reuniones de revisión para verificar el avance de ejecución presupuestaria del POASAN 2021.
3	c) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para la realización del diseño y formulación de los programas y proyectos relacionados con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional tendientes a la disponibilidad, acceso, consumo y utilización biológica de los alimentos, así como información, educación y comunicación de dichos instrumentos.	• Brindar apoyo a la subsecretaría técnica para el diseño y formulación de la consulta a expertos y referentes en SAN para la actualización de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional (POLSAN).
4	d) Apoyo a la Subsecretaría Técnica para realizar análisis, formulación y elaboración de acciones del Plan Estratégico de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Seguimiento y apoyo en la construcción y análisis del árbol nacional de la actualización de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional POLSAN.
5	e) Seguimiento y apoyo a la Subsecretaría Técnica, para la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	• Seguimiento y apoyo para la elaboración de los pasos a seguir dentro de la actualización de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional (POLSAN).
6	f) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para realizar análisis técnico a las acciones realizadas en el marco de la efectividad de estrategias de comunicación.	• Brindar apoyo a la subsecretaría técnica para realizar análisis técnico y presentación del proceso de actualización de la política alimentaria y nutricional específicamente para la academia.

7	g) Seguimiento y apoyo a los requerimientos técnicos realizados por las Direcciones de la SESAN, en áreas de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y apoyo para revisión de compromisos CONASAN 27 de julio 2021, afinar presentación.
8	h) Otras actividades que se le sean requeridas por la Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y corrección del borrador del discurso presidencial en la cumbre de sistemas alimentarios sostenibles de UN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541.89164.0101
 Gabriel José Pérez Tuna
 Ingeniero Agrónomo
 Colegiado No. 5129

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____