

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-401-2021-029 ✓
2. Nombre: Karina Melisa García Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Financiera ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas ✓

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la revisión, recepción, proceso de legalización y registro de donaciones en especie realizadas por organizaciones nacionales e internacionales a favor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">N/A
2	Apoyo en el seguimiento a la implementación de un sistema informático para gestión de bienes fijos y fungibles propiedad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en asistir a una capacitación para la implementación de un sistema informático para gestión de bienes fijos y fungibles, propiedad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
3	Apoyo en el seguimiento de gestiones pertinentes para bienes de SESAN pendientes de contabilización.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en darle seguimiento al expediente de una cámara fotográfica que se encuentra pendiente de ser contabilizada en la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
4	Apoyo en la conformación y seguimiento de expedientes para gestionar baja de bienes ante la Contraloría General de Cuentas por robo, hurto o reposición de los mismos por parte del responsable.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en darle seguimiento a una computadora que se encuentra pendiente de reposición por robo, de parte del responsable.
5	Apoyo en la actualización y traslados de bienes en las Tarjetas de Responsabilidad y en los registros auxiliares del Área Inventarios.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los delegados departamentales de Quiché y Quetzaltenango de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
6	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none">N/A
7	Apoyo en la toma de inventarios físicos y codificación de los bienes asignados en las oficinas centrales, delegaciones departamentales, municipales y bodegas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la toma de inventario físico y codificación de bienes activos fijos de las Delegaciones departamentales de Quiché y Quetzaltenango de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.

8	<p>Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción de documentos. • Se apoyó en la revisión de la nómina 029. • Se apoyó en la elaboración de dos informes. • Se apoyó en el ordenamiento de expedientes de Curs de pago del año 2013, que se encuentran en el archivo que ocupa la Dirección Financiera. • Se apoyó en el ordenamiento de la bodega donde se encuentran resguardados los bienes fijos y fungibles de baja. • Se apoyó en la realización de Actas de las Delegaciones departamentales de Quiché y Quetzaltenango.
---	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2508 44435 0101

f) 
 Sr. Luis Fernando Arévalo Argueta
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Sergio Rene Garcia Estrada
 Jefe de SIAF
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Merida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-