

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

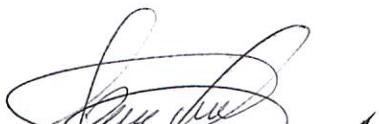
1. Contrato No. DSESAN-386-2021-029 ✓
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | Apoyo en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2021, no se apoyó en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2021, se apoyó en la coordinación de capacitaciones externas, dirigidas al personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 3 | Apoyo en la evaluación de la capacitación. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2021, no se apoyó en la evaluación de la capacitación. |
| 4 | Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2021, se apoyó en la Coordinación de la Certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública y el curso de Resolución de Conflictos en las Instituciones Públicas, dirigido a Autoridades Superiores, Directores, Coordinadores y Delegados Departamentales de la SESAN. |
| 5 | Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2021, no se apoyó en la elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN. |
| 6 | Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2021, se apoyó en el envío de la tarjeta de cumpleaños del mes de septiembre, del personal de la SESAN.Durante el mes de septiembre de 2021, se apoyó en la coordinación de la decoración en conmemoración al 15 de septiembre en las oficinas centrales de SESAN. |

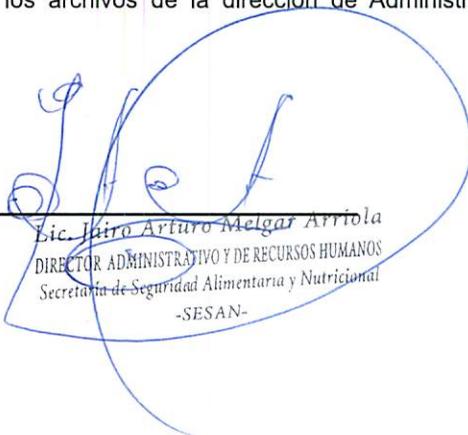
- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de septiembre de 2021, se apoyó actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativ y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1776 32372 1701

f) 
Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Jairo Arturo Melgar Arriola
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____