

Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-381-2021-029 ✓
2. Nombre: Rosa María Xocoxic Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Brindar apoyo en las oficinas de la Delegación Departamental -SESAN- Guatemala y la bodega de archivo muerto que pertenecen a SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoye en brindar a las oficinas de la Delegación Departamental de SESAN Guatemala, en la limpieza y orden dejando un ambiente agradable para el área de trabajo. |
| 2 | Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales. | <ul style="list-style-type: none">• Apoye en la distribución de insumos de servicios generales dados por el área de almacén para, llevar a cabo una mejor limpieza en las oficinas que conforma la SESAN |
| 3 | Apoyo en el servicio logístico al personal de la Delegación Departamental -SESAN- Guatemala. | <ul style="list-style-type: none">• Apoye en el servicio logístico del personal de la delegación departamental de la SESAN, en las reuniones, capacitaciones o talleres que soliciten dejando el lugar limpio para el evento solicitado. |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | Realizar otras actividades requeridas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoye otras actividades requeridas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos a las autoridades superiores de la SESAN. |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) *Rosa Muriel Torres*
DPI 2290 65759 0107

f) *Glady Osilia Guzmán*
Lcda. Gladys Osilia Guzmán
Coordinadora Administrativa
Dirección Administrativa y de Recursos Humanos
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) *Jairo Arturo Melgar Arriola*
Lic. Jairo Arturo Melgar Arriola
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) *Glenda Elizabeth Mérida Muñoz*
Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-