

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

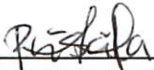
1. Contrato No. DSESAN-363-2021-029 ✓
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | Apoyar en las reuniones y acciones de comunicación de los Proyectos en los cuales la SESAN funja como actor o interventor.                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en las reuniones y acciones de comunicación de los proyectos en los cuales la SESAN funja como actor o interventor.</li></ul>  |
| 2   | Apoyar en la recepción y seguimiento de las solicitudes de información pública, cuando le sea requerido.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la recepción y seguimiento de las solicitudes de información pública, cuando fue requerido por la Dirección.</li></ul>   |
| 3   | Apoyar en las capacitaciones que soliciten al Centro de Documentación para la Seguridad Alimentaria y Nutricional –CEDESAN- cuando sea solicitado. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las capacitaciones que solicitaron al Centro de Documentación para la Seguridad Alimentaria y Nutricional – CEDESAN-, cuando fue solicitado por la Dirección.</li></ul> |
| 4   | Apoyar en el desarrollo de productos comunicacionales de la Dirección o Proyectos asignados.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el desarrollo de productos comunicacionales de la Dirección o Proyectos asignados.</li></ul>   |

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| 5 | Otras actividades que sean asignadas | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron otras actividades requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.</li> </ul> |
|---|--------------------------------------|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2487 95376 0101 ✓

Priscila Elizabeth García Barrios  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 24443

f)   
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega  
 Directora de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN - ✓

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN- ✓

f) \_\_\_\_\_

Facultad Elizabeth García Barrios  
Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
Colegiado Número 24447