

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respectuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2021-029 ✓
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, correspondiente al mes de septiembre del municipio de Chisec para dar seguimiento a acciones de POA COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la gestión de material de promoción e información sobre los objetivos de desarrollo sostenible como parte de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, con la finalidad de ser colocado en lugares que se han considerado que serán de impacto visual para la población del municipio de Chisec.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Participación en Reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, correspondiente al mes de septiembre.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación al personal del Centro de Atención Permanente -CAP- en la realización de monitoreos a niños con Desnutrición Aguda mediante el uso de la herramienta de MODA en el Municipio de Chisec.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo de la delegación con la finalidad de recibir lineamientos e instrucciones de trabajo para optimizar las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional por el Delegado Departamental.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el envío y elaboración de bitácoras y planificaciones de actividades semanales e informes de MODA y NUTRINIÑO requeridos por el delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al personal del CAP y Médicos del Mundo en entrega de harina fortificada con el fin de cumplir con uno de los ejes del proyecto que es asistencia alimentaria.</li> <li>• Apoyo al personal de VISAN en la entrega de alimentos a beneficiarios por tormentas ETA e IOTA en el municipio de Chisec.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Luz F. Mathew ✓  
DPI 3268 82375 1604

f) [Signature] ✓  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
DELEGADO DEPARTAMENTAL  
DEPARTAMENTO DE VERAPAZ  
GUATEMALA

f) [Signature] ✓  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
MARCO ANTONIO MONZÓN RUIZ  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-

f) [Signature] ✓

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-