

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-587-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión de la comisión municipal de seguridad y alimentaria del municipio de La Esperanza, en el cual se da una charla sobre el que hacer de las instituciones en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en entrega de alimentos por amparo y a niños con DA del municipio de La Esperanza, en coordinación con el centro de Salud y municipalidad.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia, de la comisión municipal de niñez adolescencia y juventud del municipio de La Esperanza, en la cual se coordinan acciones en relación a SAN
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en monitoreos a niños con DA, del municipio de La Esperanza, para darle seguimiento a los casos activos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de mesa técnica, del municipio de La Esperanza, para actualizar los casos de niños con DA, y coordinar acciones que se realizarán para la pronta recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informes mensuales a oficinas centrales, entrega de bitácoras y planificaciones semanales, entrega de informe mensual a Delegado Departamental de Quetzaltenango.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en la cual se socializan los lineamientos con los que se trabajarán durante el mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801


f) 



 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-587-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de La Esperanza; apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Juan Ostuncalco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en monitoreo de entrega de ACF en los municipios de La Esperanza y de San Juan Ostuncalco; Apoyo y acompañamiento en la coordinación y logística de la semana de la Lactancia Materna del municipio de San Juan Ostuncalco; Apoyo y acompañamiento la recepción de alimentos por amparo y a niños con DA y posteriormente la entrega en el municipio de San Juan Ostuncalco
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en 9 reuniones del centro de operaciones de emergencia del municipio de San Juan Ostuncalco; Apoyo y acompañamiento en reunión 3 reuniones del centro de operaciones de emergencia del municipio de La Esperanza; apoyo y acompañamiento en 2 reuniones de la comisión municipal de Niñez adolescencia y juventud del municipio de La Esperanza. Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de COMUDE del municipio de San Juan Ostuncalco.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en 8 monitoreos domiciliarios realizados en el municipio de San Juan Ostuncalco, en los cuales se tenía como objetivo verificar el cumplimiento del protocolo establecido para la recuperación de cada uno, como también la implementación de acciones por cada institución

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021

Linda
 María Eugenia de León Quiñones
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respecto a lo anterior, se le solicita presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de julio al 30 de septiembre de 2021, con el fin de dar base a la última reunión técnica del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUAL EN GENERAL, para la cual se adjunta la siguiente información:



1. Contrato No. DSESA-887-2021-029
 2. Nombre: Yenny Paola Yax Polco de Quiñones
 3. Cargo: Ejecutivo Institucional Quetzaltenango

N°	ACTIVIDADES CONTRATADAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación (funcionamiento) de los Comités Municipales Comunitarios de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y (COCCAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de La Esperanza; apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Juan Ostuncalco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo de entrega de ACP en los municipios de La Esperanza y de San Juan Ostuncalco • Apoyo y acompañamiento en la producción y logística de la semana de la Lactancia Materna del municipio de San Juan Ostuncalco; Apoyo y acompañamiento la recepción de alimentos por parte y a niños con DA y posteriormente la entrega en el municipio de San Juan Ostuncalco
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones del centro de operaciones de emergencia del municipio de San Juan Ostuncalco; Apoyo y acompañamiento en reunión 3 reuniones del centro de operaciones de emergencia del municipio de La Esperanza; apoyo y acompañamiento en 2 reuniones de la comisión municipal de niñas adolescentes y juventud del municipio de La Esperanza. Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de COMUDE del municipio de San Juan Ostuncalco.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 8 monitores domiciliares realizados en el municipio de San Juan Ostuncalco, en los cuales se tenía como objetivo verificar el cumplimiento del protocolo establecido para la recuperación de cada uno, como también la implementación de acciones por cada institución

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 6 reuniones de mesa técnica del municipio de San Juan Ostuncalco, que tienen como objetivo realizar un análisis de las acciones institucionales, también se calendarizan las visitas domiciliarias a NDA; apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de mesa técnica del municipio de La Esperanza en las cuales se actualizan los casos de niños con DA y la implementación de plan educacional a casos especiales
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 12 bitácoras y 12 planificaciones semanales al delegado departamental sobre las diferentes actividades realizadas en los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza; Entrega de 3 informes mensuales a oficinas centrales sobre las acciones realizadas en los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 5 reuniones convocadas por el Delegado Departamental de Quetzaltenango en las cuales se socializan los lineamientos a trabajar y acompañamiento en una charla sobre Sala Situacional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801 

f)  

f) 

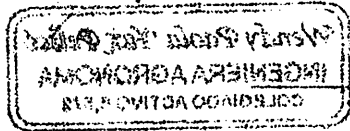
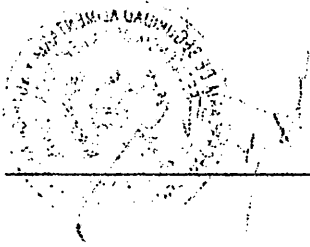
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

<p>educacional a casos especiales</p> <p>casos de niños con DA y la implementación de plan</p> <p>municipio de La Esperanza en las cuales se actualizan los</p> <p>y acompañamiento en 2 reuniones de mesa técnica del</p> <p>también se calendarizarán las visitas domiciliarias a NDA; apoyo</p> <p>objetivo realizar un análisis de las acciones institucionales,</p> <p>del municipio de San Juan Ostuncaco, que tienen como</p> <p>• Apoyo y acompañamiento en 6 reuniones de mesa técnica</p>	<p>el ámbito municipal y comunitario</p> <p>Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en</p> <p>monitoreo y evaluación del Sistema de Información</p> <p>Implementación de herramientas e instrumentos de</p> <p>6) Apoyar las acciones relacionadas con la</p>	
<p>San Juan Ostuncaco y La Esperanza</p> <p>centrales sobre las acciones realizadas en los municipios de</p> <p>Esperanza, Entrega de 3 informes mensuales a oficinas</p> <p>realizadas en los municipios de San Juan Ostuncaco y La</p> <p>delegado departamental sobre las diferentes actividades</p> <p>• Entrega de 12 bitácoras y 12 planificaciones semanales al</p>	<p>Delegado Departamental o autoridades superiores.</p> <p>técnico y administrativo que sea requerido por el</p> <p>información específica que le correspondan a nivel</p> <p>evaluación y análisis de resultados u otros de</p> <p>informes de avance y proyectos, informes de</p> <p>Departamental, sobre las actividades, reportes o</p> <p>6) Documentar, sistematizar e informar al Delegado</p>	<p>7</p>
<p>chata sobre País Situacional</p> <p>socializan los lineamientos a trabajar y acompañamiento en una</p> <p>Delegado Departamental de Quetzaltenango en las cuales se</p> <p>• Apoyo y acompañamiento en 6 reuniones convocadas por el</p>	<p>Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p> <p>Delegado Departamental, Despacho Superior y la</p> <p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el</p>	

7. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 2630 32758 0801

f)

f)

f)

f)