

Informe de Actividades Septiembre 2021

Zacapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-678-2021-029 ✓
2. Nombre: Emely Jasmir Vargas Trujillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Participación en reuniones Ordinaria y Extraordinarias de COMUDE y COE.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la realización de reuniones de COMUSAN, para coordinar actividades realizadas en el municipio con presencia de instituciones y la comunidad.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo al área de salud y municipalidad en las jornadas de entrega del alimento complementario Nutrikito.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Realizar MODA y recopilar fichas de información de niños con DA en el municipio.

Informe de Actividades Septiembre

2021

Página 30 de 30

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Recursos Humanos
 Oficina de Planeación y Presupuesto
 Bogotá D.C., Colombia

El presente informe tiene como finalidad informar a la Gerencia General de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Recursos Humanos sobre el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de Septiembre de 2021.


1. Contrato No. 025-2018-001-000
2. Nombre: Ente de Planeación y Presupuesto
3. Unidad Administrativa: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Recursos Humanos
4. A continuación se detallan las actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES COMPLETADAS EN CONTRATO	Nº
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones Comité de Estadísticas de COMUDE y COE. 	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Intersectoriales Comunitarias de Seguros Alimentarios y Nutrición (COMUSAN y COCOSAN) a nivel para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	1
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reuniones de COMUSAN para coordinar actividades realizadas en el municipio con presencia de instituciones y la comunidad. 	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de ejecución del Plan Operativo anual de las COMUSAN a nivel para promover la implementación de acciones en sectores y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del P. ASAN para su efectiva retroalimentación.	2
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al área de salud y municipalidad en las ciudades de... 	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, en el marco del cumplimiento de objetivos de planes nutricionales como el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, planes comunitarios, entre otros.	3
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar MDA y reuniones de información de... 	d) Apoyar a las COMUSAN o analizar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación e implementación de las estrategias metodológicas y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de estas situaciones entre otros.	4

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de la Sala Situacional de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Bitácoras y planificación de actividades semanales. Participación en reuniones de capacitación y seguimiento en la delegación.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en cursos y capacitaciones con temática de SAN. Participación en cursos y capacitaciones con temática de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2699455391902

f)  

 f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-678-2021-029 ✓
2. Nombre: Emely Jasmir Vargas Trujillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE y apoyo en la implementación de COCOSAN en comunidades del municipio, correspondiente a los meses de Julio, Agosto y Septiembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo en reuniones y actividades de COMUSAN, correspondiente a los meses de Julio, Agosto y Septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en proyecto del programa de alimentación complementaria Nutrikito y capacitaciones de asistencia técnica a personal de la Municipalidad y otras organizaciones sobre temática SAN, correspondientes a los meses de Julio, Agosto y Septiembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y análisis de la sala situacional de niños con DA en el municipio, correspondientes a los meses de Julio, Agosto y Septiembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de niños con DA identificados por el área de salud en el municipio, correspondiente a los meses de Julio, Agosto y Septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de reportes semanales y mensuales de actividades y participación en reuniones de seguimiento en la delegación, correspondientes a los meses de Julio, Agosto y Septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones y capacitaciones, con temática SAN, correspondiente a los meses Julio, Agosto y Septiembre.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2699455391902 ✓

f)  

 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-