

Informe de Actividades Septiembre 2021

Izabal 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-527-2021-029 ✓
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en seguimiento de acciones en SAN a niños y niñas con DA con apoyo interinstitucional. Actividad realizada en el mes de Septiembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en apoyar a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en seguimiento a jornadas de vacunación Covid-19 a personas mayores de dieciocho años en diferentes comunidades del municipio de Los Amates, actividad realizada en el mes de Septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en apoyar a Ministerio de Desarrollo Social en toma de datos a familias de extrema pobreza que sus hogares fueron afectados por tormentas tropicales ETA-IOTA para ser ingresados en Programas sociales. Actividad realizada en el mes de Septiembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar monitoreos a niños y niñas con DA para verificación de avances nutricionales con apoyo interinstitucional Actividad realizada en el mes de Septiembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en apoyar a MSPAS en seguimiento a la Gran Cruzada por la Nutrición, en apoyar en jornadas integrales de Salud y Nutrición en diferentes comunidades del municipio de Los Amates, actividad realizada en el mes de Septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar informes mensuales, bitácoras semanales de actividades y de vehículos para ser enviados a Delegada Departamental. Actividad realizada en el mes de Septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en asistir a reuniones presenciales o virtuales SESAN-IZABAL requeridas por Delegada Departamental para mejores lineamientos de trabajo, así como toda actividad requerida por superiores, actividad realizada en el mes de Septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784 66875 1805

f)  

 
 Marco Antonio Manzon Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Izabal 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-527-2021-029 ✓

2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">En el periodo de Julio a Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en realizar tres reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">En el periodo de Julio a Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de datos de Categorización por INSAN en trece comunidades del municipio de Los Amates. Así mismo se realiza Sala Situacional en seis comunidades y se apoyó a MSPAS en quince jornadas de vacunación por Covid-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En el periodo de Julio a Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en realización de 25 encuestas a madres en entregas de Alimento Complementario Fortificado, así mismo se apoya a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en 20 jornadas integrales de Salud y Nutrición, y se apoyó a Ministerio de Desarrollo Social en dos ocasiones para ingreso de familias afectadas por tormentas ETA-IOTA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En el periodo de Julio a Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en dar apoyo a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en 5 jornadas integrales de Salud y Nutrición, así mismos se monitorearon 7 niños con DA notificados por MSPAS.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de Julio a Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en monitoreo y llenado de boletas MODA a 7 niños y niñas con DA. Así mismo se apoya a MSPAS en 3 jornadas de vacunación por Covid-19, y se apoya a MSPAS en 5 jornadas de Salud y Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de Julio a Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 6 informes, así como elaborar 12 bitácoras con sus respectivas Planificaciones y la realización y envió de 12 bitácoras de vehículos .
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de Julio a Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en asistir a 2 reuniones presenciales y 2 reuniones virtuales de equipo SESAN-IZABAL.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784 66875 1805

f)  

 
 M. Sc. Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-