

Informe de Actividades Septiembre 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-630-2021-029 ✓
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de COMUSAN del mes de Septiembre, en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a tratar fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda y bajo peso. 2) Se programó actividad sobre SAN y ejecutarla en el mes de Octubre. 3) Se le dio espacio a la encargada del Programa Mundial de alimentos para socializar el tema de transferencias monetarias no condicionada.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le da seguimiento al Plan Operativo Anual 2021 del municipio de San José Ojetenam, ante el pleno de COMUSSAN, para la ejecución de las diferentes acciones y así poder impactar en las diferentes familias vulnerables.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo a facilitadores de Visión Mundial, en la entrega de raciones de alimento a niños que están en bajo peso, DA, y niños recuperados con el objetivo de fortalecer la alimentación de los niños vulnerables.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo presencia al Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam para actualizar la planilla de DA, para posteriormente darle seguimiento a los protocolos de atención, y realizar acciones con las diferentes instituciones.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre se realizó visita domiciliaria a niño captado con DAM en el municipio de San José Ojetenam, para darle seguimiento a los procesos de recuperación en coordinación con personal del CAP, SESAN. Y verificar si la madre de familia esta cumpliendo en darle el tratamiento dado por personal de salud. • En el mes de septiembre se realizó visita domiciliaria a niño captado con DAM en el municipio de San José Ojetenam, para darle seguimiento a los procesos de recuperación en coordinación con personal del CAP, SESAN. Y verificar si la madre de familia esta cumpliendo en darle el tratamiento dado por personal de salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron las bitácoras semanales correspondientes al mes de septiembre, a delegación departamental de San Marcos, para presentar las diferentes actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo presencia a reunión de equipo de trabajo en delegación departamental de San Marcos correspondiente al mes de septiembre en donde se trataron temas de importancia y se nos dieron instrucciones para la realización de acciones.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3746 61405 1224

f)  

f)  
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretariz de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-630-2021-029 ✓
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 3 reuniones de COMUSAN de los siguientes meses: julio, agosto, septiembre, en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas tratados fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda y bajo peso. 2) Se programaron actividades sobre SAN y ejecutarlas en comunidades priorizadas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Ante el pleno de la COMUSAN, en tres ocasiones se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual 2021 del municipio de San José Ojetenam, y se actualizaron las acciones realizadas en el tema de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se le brindó apoyo a Fundación Visión Mundial, en una entrega de pollos de engorde y de concentrado con la finalidad de poder asegurar la alimentación y nutrición de los niños que se encuentran con DAM, bajo peso y niños beneficiarios inscritos a los diferentes programas de la misma institución. Se le acompañó a MAGA en un monitoreo de huertos, que fueron dados para poder asegurar la alimentación y nutrición de las familias, especialmente a niños con DA y bajo peso. <p>Se le brindo acompañamiento a oficina de Unidad Técnica Agrícola Municipal en un monitoreo huertos familiares, que fueron proporcionados para poder fortalecer la alimentación y nutrición de las familias, especialmente que tengan niños con DA y bajo peso.</p> <p>Se brindo apoyo a facilitadores de Visión Mundial, en una entrega de raciones de alimento a niños que están en bajo</p>

		peso, DA, y niños recuperados con el objetivo de fortalecer la alimentación de los niños vulnerables.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió tres veces al área de nutrición del Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam, con el objetivo de poder actualizar la Sala Situacional de niños con DA, para posteriormente aplicarles los protocolos de atención y monitorearlos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron tres visitas domiciliarias, una por mes en julio, agosto, septiembre a niño captado con DAM en el municipio de San José Ojetenam, para darles seguimiento a los procesos de recuperación en coordinación con personal del CAP, SESAN. Y verificar si las madres de familia están cumpliendo en darle el tratamiento dado por personal de salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron en total trece bitácoras semanales correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre, a delegación departamental de San Marcos, para presentar las diferentes actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tres reuniones mensuales de equipo de trabajo, una por cada mes correspondiente a julio, agosto y septiembre, en delegación departamental de San Marcos, en donde se trataron temas de importancia e instrucciones para la realización de acciones.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 3746 61405 1224

f)  ✓


 f)  ✓
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-