

Informe de Actividades Septiembre 2021

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.
María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-667-2021-029 ✓
2. Nombre: Cándida Alessandra Martínez Quevedo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con miembros de diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Septiembre del año 2,021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo con MAGA charla dirigida a CADER Juvenil, sobre: Salud, Nutrición y Marketing en ventas, en aldea San Lorencito, del municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Septiembre del año 2,021
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Reunión de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- con miembros de diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, correspondiente al mes de Septiembre del año 2,021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Recopilando datos con informantes claves sobre Sala Situacional Municipal, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Septiembre del año 2,021

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Actualizando datos de Niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Septiembre del año 2,021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando Bitácora y Planificación semanal, correspondiente al mes de Septiembre del año 2,021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Reunión con Delegada Departamental y Monitores Municipales, correspondiente al mes de Septiembre del año 2,021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2121623301101



f) 



 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-667-2021-029 ✓
2. Nombre: Cándida Alessandra Martínez Quevedo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en tres (3) Reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dos (2) Reuniones de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando con MSPAS en una (1) Jornada Integral de Salud y Nutrición, en aldea Mi Tierra, en el municipio de Zunilito.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo con MAGA tres (3) charlas dirigidas a a CADIR Juvenil, sobre: Equidad de Género, roles en la familia, Inteligencia Emocional, Salud, Nutrición y Marketing en ventas en aldea San Lorencito, del municipio de Zunilito.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en tres (3) Reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- con miembros de diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, un (1) Monitoreo conjuntamente como COMUSAN, la calidad del Agua apta para el consumo humano, en el municipio de Zunilito.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en un (1) Monitoreo del -Alimento Complementario Fortificado- Nutri Niños, en el municipio de Zunilito.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Dando un (1) seguimiento a los Avances del Plan de Acciones Institucionales, con miembros que conforman la -COMUSAN- en el municipio de Zunilito.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, una (1) Presentación ante el -COMUDE- los avances de la Intervención de la COMUSAN, en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Implementando un (1) Banco de Alimentos, para niños con BAJO PESO, en el municipio municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, una (1) Actualización a miembros de la COMUSAN, en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, una (1) Recopilación de datos con informantes claves sobre Sala Situacional Municipal, en el municipio de Zunilito.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, una (1) Capacitación a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- sobre Líneas de Acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en una (1) Promoción de la creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en tres (3) Actualizaciones de datos de Niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de Zunilito • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, un (1) Monitoreo de la herramienta de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional -GSAN- con miembros de la COMUSAN, en el municipio de Zunilito.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando tres (3) Bitácoras y Planificaciones semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en tres (3) Reuniones con Monitores Municipales y Delegada. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en un (1) proceso de la actualización de la POLSAN con Líderes Comunitarios, en el municipio de Zunilito.

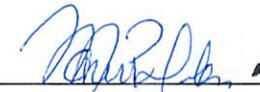
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en un (1) Monitoreo al Programa de Alimentación Escolar -PAE- en el municipio de Zunilito.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2121623301101



f) 

 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-