

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Guatemala 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.  
**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2021-029 ✓
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual, estrategias y programas de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó seguimiento a la elaboración del cronograma para la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, para lo cual se realizaron reuniones virtuales con personeros de SEGEPLAN quienes dieron lineamientos específicos de los procesos llevados a cabo.</li><li>• Apoyo en la elaboración de informes para el seguimiento de la formulación del Plan Operativo Anual de la SESAN 2022 con el propósito de realizar las justificaciones técnicas para ser presentadas ante las autoridades correspondientes.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de informes técnicos de la formulación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-2022, solicitados por las autoridades superiores para el seguimiento correspondiente.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión de delegados regionales de la SESAN para compartir los avances de la entrega del Alimento Complementario Fortificado y los pasos a seguir a nivel local.</li><li>• Se realizaron las reuniones semanales de seguimiento de la entrega del Alimento Complementario Fortificado con los representantes del MIDES, MSPAS y PMA, dentro de los puntos abordados es el seguimiento a las entregas a los servicios de salud, entrega al beneficiario, procesos de programación para el año 2022 entre otros puntos.</li><li>• Participación en la reunión de delegados regionales, delegados departamentales y monitores de los 129 municipios priorizados por el Proyecto Crecer Sano para dar lineamientos sobre los procesos de entrega de los medios de verificación para el cumplimiento de los indicadores de la SESAN, asimismo brindar lineamientos para el llenado de la matriz del Plan de Compras y Adquisiciones del próximo año.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación de las reuniones internas de seguimiento de las acciones del Proyecto Crecer Sano, contando con la participación de personal de las Direcciones involucradas en la cual se abordó el plan de trabajo para el último trimestre y la presentación de medios de verificación en el cumplimiento de los indicadores del Proyecto.</li> <li>• Se participó en reuniones de coordinación con los representantes de la subcomisión del Protección Social para brindar seguimiento a la confirmación de los indicadores y otros procesos relacionados con las intervenciones de dicha línea de acción.</li> <li>• Se realizó la actualización semanal de la información de entregas de Alimento Complementario Fortificado, así como el traslado de las programaciones las cuales son remitidas a la Dirección de Fortalecimiento para el seguimiento correspondiente, dicha información es trasladada a las autoridades de la SEAN para su conocimiento.</li> <li>• Participación en las reuniones de seguimiento para la elaboración del tablero de la entrega del Alimento Complementario Fortificado donde participó personal del MIDES, PMA y MSPAS, el objetivo es estandarizar la información que se incluirá en el tablero.</li> <li>• Participación en las reuniones con el MSPAS y MIDES para la elaboración de la propuesta de la campaña de sensibilización a servidores públicos en el marco del Proyecto Crecer Sano, el objetivo es contar con una propuesta y presentarla a las autoridades superiores de cada institución para el aval correspondiente.</li> </ul>
4	<p>Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe mensual de ejecución de metas físicas por productos y subproductos de los diferentes programas de las instituciones que vinculan al POASAN 2021, el mismo es publicado en la página del SIINSAN.</li> <li>• Se culminó la elaboración del informe semestral del avance del POASAN 2021, en el cual se realizó un análisis de las metas físicas y financieras, asimismo se describen de manera detallada las intervenciones realizadas por las 16 instituciones involucradas, dicho informe es trasladado a las autoridades superiores para su conocimiento y seguimiento correspondiente.</li> <li>• Se realizó el análisis de la ejecución presupuestaria por producto de las diferentes actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2021, para lo cual se remitió un informe ejecutivo de los hallazgos encontrados y se remitieron a las autoridades correspondientes.</li> </ul>
5	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión del Comité Técnico de Enlace Institucional -CTI- donde se presentaron los avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, específicamente en el tema de los indicadores de dicha estrategia.</li> <li>• Se brindó seguimiento a los compromisos presidenciales de las giras realizadas por la Presidencia, relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, reportando para el presente mes el cumplimiento al 100% de todos los compromisos asumidos por esta Secretaría.</li> <li>• Participación en la reunión de actualización de compromisos presidenciales y solicitudes de alcaldes</li> </ul>


		<p>convocada por la Secretaria Ejecutiva de la Presidencia, para dar a conocer los lineamientos generales de la plataforma de avance institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las autoridades superiores en las reuniones de trabajo solicitadas por el Congreso de la República.</li> <li>• Se brindó seguimiento a las solicitudes de información remitidas por las diferentes bancadas del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y la Procuraduría de Derechos Humanos, realizando los informes correspondientes para dar respuesta a lo solicitado.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101  
 Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores ✓  
 Administradora Pública  
 Colegiado 22,110

  
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez ✓  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez ✓  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_