

Informe de Actividades Agosto 2021

Zacapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-686-2021-029 ✓
2. Nombre: Dámaris Ester Hernández Vásquez De Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reunión Ordinaria de COMUDE en el Municipio de Huité.• Apoyo en la reactivación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Huité.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones Ordinarias y Extra Ordinarias de las Comisiones Municipales y Comunitarias de SAN en el Municipio de Huité.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia Técnica al personal de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la realización de actividades SAN en el ámbito municipal y comunitario en el Municipio de Huité.• Apoyo en la distribución del Alimento Complementario Fortificado Nutrikito a infantes de 6 a 24 meses de edad de las Comunidades del Municipio de Huité.• Apoyo en Capacitación sobre la elaboración de Recetas Nutritivas con plantas nativas a Grupos de Mujeres Organizadas y Promotoras de las diferentes Comunidades del Municipio de Huité.• Apoyo en Capacitación sobre el uso de aboneras, cuidados de huertos familiares y vacunación de animales domésticos en las comunidades del Municipio de Huité, en coordinación con MAGA, SESAN, OMSAN.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento al monitoreo del tratamiento de la Desnutrición Aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la OMSAN en la gestión de asistencia alimentaria a familias en cuarentena por COVID-19 en el Municipio de Huité. • Seguimiento a caso de niño trasladado al CRN Esperanza de Vida diagnosticado con Desnutrición Aguda Moderada por el Puesto de Salud San Miguel del Municipio de Huité. • Apoyo en la implementación de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del Municipio de Huité.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de bitácoras de actividades semanales correspondientes al mes de agosto. • Participación en reuniones de planificación y seguimiento con el Equipo de la Delegación Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitaciones al personal de la Delegación Departamental de Zacapa en Temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1914-82641-1907

f)  

f) 
 Murdo Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-