

Informe de Actividades Agosto 2021

Zacapa 31 de agosto de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-681-2021-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de COMUDE, en el Municipio de Usumatlán Zacapa, Correspondiente al mes de Agosto del año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Municipio de Usumatlán Zacapa, Correspondiente al mes de Agosto del año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Distribución del Suplemento Alimentario NUTRIKITO y NUTRIBUTER beneficiando a niños de 6 meses a 36 meses de edad del Municipio de Usumatlán, Correspondiente al mes de Agosto.• Apoyo en Asistencia Técnica a Oficina DMM de Usumatlán, tratando temas en SAN y Visita a Hogares Domiciliarios de niños con DA del municipio Correspondiente al mes de Agosto del año 2021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la Nutricionista del Área de Salud del PROSAN de Zacapa, Correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de Agosto de año 2021.• Apoyo en la Participación de Monitoreos de Tratamientos Ambulatorios a niños DA de Municipio de Usumatlán Correspondiente al mes de Agosto del año 2021.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • . Apoyo y Participación a Distrito de Salud Pública y Asistencia Social del Municipio de Usumatlán en Jornadas Integrales de salud, Correspondiente al mes de Agosto de año 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • . Apoyo en Elaboración de Informes de Actividades Semanales, entregadas al Delegado Departamental, Correspondiente al mes de Agosto, del año 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • . Participación en Reuniones y Capacitaciones Técnica Tratando temas SAN, impartidas por el Delegado Departamental, Correspondiente al mes de Agosto del años 2021.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 1893 19712 1901

f)  ✓


f)  ✓
Marco Antonio Monzón Ríos
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-


f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-