

Informe de Actividades Agosto 2021

Totonicapán 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-672-2021-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Bartolo Aguas Calientes donde se presentó lo siguiente: 1). Evaluación y aplicación de la Herramienta de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, 2). Sala situacional de niños con desnutrición aguda, 3.) Programación de Actividades para la conmemoración de la lactancia materna.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la entrega de convocatorias a instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el municipio para la reunión ordinaria de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal de salud y MIDES en las visitas al hogar a niños con D.A. y D.C. para inscribirlos en el Programa Crecer Sano y monitoreo de kit de alimentos entregados, brindando consejería en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para cumplir con la línea de acción de la GCNN comunicación para el cambio social y de comportamiento en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la reunión de la Comisión comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en acompañamiento del personal de salud, enfermera, educadora y encargada de nutrición para la capacitación sobre demostraciones de alimentos y conmemoración de la lactancia materna exclusiva con mujeres embarazadas, madres de niños con desnutrición aguda y crónica.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de la matriz del mapeo de actores del sector empresarial a nivel local que puedan apoyar la seguridad alimentaria y nutricional, conformado desde la Gran Empresa hasta la Micro Empresa en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Jefe inmediato de la delegación departamental en la elaboración y entrega de bitácoras, planificación semanal, bitácoras de combustible e informe de actividades realizada en el Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los servicios de salud para la promoción y entrega del alimento complementario fortificado Nutri-Niños en las aldeas de San Bartolo Aguas Calientes a través de Mini-concentraciones y barridos nutricionales.

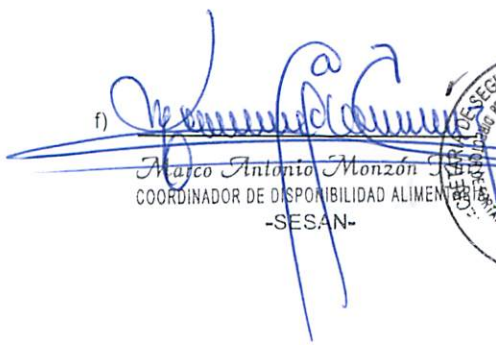
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 
Mascó Antonio Monzón
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-



f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-