

Informe de Actividades Agosto 2021

Suchitepéquez 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-666-2021-029 ✓
2. Nombre: Shelly Elmida Ica ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en acciones del Plan Operativo Anual del municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Agosto de 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando actividad con integrantes de COMUSAN, para contribuir con el estado nutricional a través de entrega de viveres que ayuden a madres de familia con niños con D.A y bajo peso, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Agosto de 2021
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando capacitación sobre el tema "Ética en la vida cotidiana" dirigida a jóvenes y puedan aplicarlo en lo personal y laboral del municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Agosto de 2021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando capacitación al grupo de señoras con el tema de SAN, para promover la economía local en metodología a través de un horno artesanal con materiales accesibles en la comunidad de Aldea Nahualate 2 del municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Agosto de 2021

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo -MODA- a través de visita domiciliar a niños menores de 6 a 59 meses, con la finalidad de evidenciar el estado nutricional de los niños del municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Agosto de 2,021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando informes semanales a través de bitácora, planificaciones y actividades relevantes llevada a cabo en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Agosto de 2,021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo que se lleva a cabo a inicio del mes con temas administrativos y de campo, dirigida por Delegada Departamental correspondiente al mes de Agosto de 2,021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1949330241010



f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón J.
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-