

Informe de Actividades Agosto 2021

Suchitepéquez 31 de agosto de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

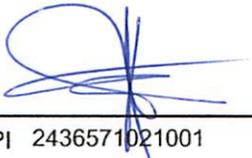
1. Contrato No. DSESAN-664-2021-029
2. Nombre: Jorge Armando Linares Armas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Agosto del año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, impartiendo charlas a madres de niños con desnutrición aguda sobre alimentación saludable en el municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Agosto del año 2021.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2021, impartiendo taller a madres embarazadas junto a MSPAS con el tema vitaminas y minerales en polvo en el municipio de Río Bravo, correspondiente a la mes de Agosto del año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda y niños con bajo peso del banco de alimentos implementado en el municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Agosto del año 2021.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en jornada de peso y talla organizada por MSPAS, en el municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de agosto del año 2021

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental Suchitepéquez, actualizando base de datos de niños que padecen desnutrición aguda del municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Agosto del año 2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2021, en el monitoreo conjuntamente las intervenciones a familias con niños en DA en el municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Agosto del año 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en elaboración de bitácoras y planificación semanales del municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Agosto del año 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en reunión de equipo, correspondiente al mes de Agosto del año 2021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2436571021001



f)  ✓

f)  ✓
Marco Antonio Monzón Ríos
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-



f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-