

Informe de Actividades Agosto 2021

Suchitepéquez 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-660-2021-029 ✓
2. Nombre: Boris Fernando Valle García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando Reunión Ordinaria de COMUSAN con el objetivo de presentar avances del POA-COMUSAN 2021, en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de agosto.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez realizando capacitación con miembros de la COMUSAN con la finalidad de dialogar sobre el tema " la desnutrición" en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de agosto.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de actividad con madres de niños menores de 24 meses, en el marco de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de agosto.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en la creación de banco de alimentos por medio de la gestión de COMUSAN, para apoyar a la recuperación de niños con DA, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de agosto.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de base de datos de niños con DA por medio de reunión con encargada de salud, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de agosto.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a la entrega de alimentos del programa de alimentación escolar PAE, en coordinación con MAGA, en el municipio de Santa Bárbara , durante el mes de agosto. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando visitas domiciliarias a infantes con DA, con el objetivo de brindar consejería a las madres, del municipio de Santa Bárbara, durante el mes de agosto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar por medio de archivo de bitácora y planificación semanal las acciones diarias desarrolladas durante el mes de agosto. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión Ordinaria de COMUDE, durante el mes de agosto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando entrega de alimentos a familias en InSAN , con el objetivo de brindar apoyo a la nutrición de las personas, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de agosto. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con delegada departamental con el objetivo de analizar los avances de cada monitor en su respectivo municipio, durante el mes de agosto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-