

## Informe de Actividades Agosto 2021

Suchitepéquez 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-659-2021-029 ✓
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramirez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con miembros de la Comisión de Seguridad Alimentaria Nutricional –COMUSAN-, reunión para dar seguimiento a la recolección de Alimentos como acción de POA-COMUSAN, durante Agosto de 2,021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM-, en el municipio de Chicacao, durante Agosto de 2,021</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando Mapeo para identificar el sector empresarial en el municipio de Chicacao como parte de las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en el mes de Agosto de 2,021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Impartiendo capacitación a Señoras sobre la higiene e Importancia de la Buena Alimentación, en el municipio de Chicacao, durante Agosto de 2,021.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando base de datos de niños con Desnutrición en las distintas comunidades del municipio, durante Agosto de 2,021.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visitas con familias de niños con D.A. de las comunidades del municipio de Chicacao, durante Agosto de 2,021.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, en el traslado de información de monitoreo integral realizados a familias de Niños con DA, en seguimiento al tratamiento de recuperación, en el municipio de Chicacao, durante Agosto 2,021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión para desarrollo de temas a implementarse en el ámbito laboral con Delegada Departamental, durante Agosto de 2,021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la entrega de insumos a 10 escuelas priorizadas para el desarrollo de huertos escolares, en el municipio de Chicacao, durante el mes de Agosto de 2,021</li> </ul>

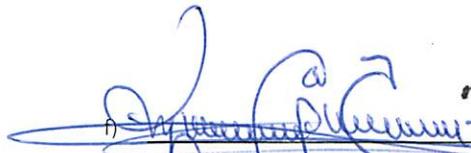
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2426 49572 1001



f) 

  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-



f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-