

# Informe de Actividades Agosto 2021

Santa Rosa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-644-2021-029 ✓
2. Nombre: Ana Alejandra Marroquín Marroquín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de la reunión con los representantes de las instituciones presentes, que conforman la COMUSAN para tratar el tema de la entrega, logística de la intervención que tendrá cada instituciones durante el proceso de las transferencias no condicionadas del Programa Mundial de Alimentos en el municipio de Santa María Ixhuatán.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la recolección de información sobre las intervenciones que se han realizado en los casos de niños diagnosticados con DA por el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el municipio de Santa María Ixhuatán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la promoción de la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional, por medio de capacitación brindada a personas beneficiadas con el Programa Mundial de Alimentos, en el municipio de Santa María Ixhuatán.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el sondeo realizado de manera semanal sobre la existencia de Nutriñiños el cual contiene una serie de vitaminas que es de beneficio para la nutrición de los menores de cinco años y que es entregado en los puestos de salud y en el Centro de Atención Permanente CAP, en el municipio de Santa María Ixhuatán.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la realización del seguimiento sistemático para la recolección de datos e información sobre casos de Desnutrición Aguda detectados por MSPAS, en el municipio de Santa María Ixhuatán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la recolección de las actividades programadas semanalmente a través de bitácoras y planificaciones realizadas en el municipio de Santa María Ixhuatán.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el proceso de entrega del beneficio de la Asistencia Alimentaria por Medio de Transferencias de Efectivo CBT, en el municipio de Santa María Ixhuatán.</li> </ul>



5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


**Licda. Ana Alejandra Marroquín Marroquín** ✓  
**Trabajadora Social**  
 Col.35460

Atentamente,

f)   
 DPI 2341 60128 0602 ✓

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-  


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-