

## Informe de Actividades Agosto 2021

San Marcos 31 de agosto de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-636-2021-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Catarina se realizó la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la cual se socializaron los siguientes puntos de agenda.</li> <li>a) Socialización del POA 2021.</li> <li>b) Actualización a integrantes de COMUSAN de la sala situacional de niños captados con DA por personal de MSPAS.</li> <li>d) Socializar fecha para entrega de Incaparina en el municipio de Catarina con integrantes de COMUSAN a niños con DA.</li> <li>e) Seguimiento a Mesa Técnica de DA, en el municipio de Catarina.</li> </ul> <p>En el municipio de Nuevo Progreso se realizó la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la cual se socializaron los siguientes puntos de agenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Actualización POA 2021.</li> <li>b) Actualización sala situacional DA.</li> <li>c) Recepción de Incaparina por integrantes de COMUSAN para entrega en los monitoreos en el municipio de nuevo progreso.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó información de actividades programadas en el POA 2021 a los integrantes de la COMUSAN que en conjunto y coordinación se deben realizar para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Catarina.</li> </ul> <p>Así mismo como parte de las actividades programadas en el POA se planificaron fechas para monitoreos de niños con DA en coordinación con los integrantes de la COMUSAN en el municipio de Catarina.</p> <p>Se actualizó información de actividades programadas en el POA 2021 a los integrantes de la COMUSAN que en conjunto y</p>



		<p>coordinación se deben realizar para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Nuevo Progreso.</p> <p>Así mismo como parte de las actividades programadas en el POA se planificaron fechas para monitoreos de niños con DA en coordinación con los integrantes de la COMUSAN en el municipio de Nuevo Progreso.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó y asistió a la Reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar en el municipio de Catarina.</li> </ul> <p>donde se trataron los temas de monitoreo y evaluación que se realizó en la 5ta entrega del Programa de Alimentación Escolar. Con la finalidad de mejorar el servicio que los proveedores brindan en la entrega de los alimentos. Así mismo se dio acompañamiento al monitoreo y evaluación de la entrega de alimentos en el mes de Agosto.</p> <p>En el municipio de Nuevo Progreso en coordinación de la comisión se acompañó a realizar monitoreo y evaluación en la entrega de alimentos que se llevo a cabo en el mes de Agosto.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>se visitó el Puesto de Salud Fortalecido del municipio de Catarina para actualizar la sala situacional de niños captados con DA, así mismo aplicarles los protocolos de atención y monitoreo respectivos para su recuperación nutricional.</li> </ul> <p>se visitó el Centro de Atención Permanente del municipio de Nuevo Progreso para actualizar la sala situacional de niños captados con DA, así mismo aplicarles los protocolos de atención y monitoreo respectivos para su recuperación nutricional.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó monitoreo a niños captados con DA en los municipios de Catarina y Nuevo Progreso con objetivo de darle seguimiento a los procesos de recuperación nutricional en coordinación con el personal de MSPAS e integrantes de la COMUSAN.</li> </ul> <p>Además de ello para apoyar la recuperación de los niños se hizo entrega de Incaparina por parte de los integrantes de COMUSAN. Como producto de gestiones realizadas por los integrantes.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron bitácoras y planificaciones correspondientes al mes de agosto a delegación departamental de San Marcos para dar a conocer la diferentes actividades realizadas en el municipio de Catarina.</li> </ul> <p>Se enviaron bitácoras y planificaciones correspondientes al mes de agosto a delegación departamental de San Marcos para dar a conocer la diferentes actividades realizadas en el municipio de Nuevo Progreso.</p>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la Reunión de equipo de trabajo que corresponde al mes de agosto en delegación departamental de San Marcos. Donde se trataron temas relacionadas a las actividades que se realizan en los municipios y que los resultados sean positivos, así mismo información relacionada para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los Monitores Municipales.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3134 48159 1216

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón R  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-