

Informe de Actividades Agosto 2021

San Marcos 31 de agosto de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-632-2021-029
2. Nombre: Victoria Salóme Sanchez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez correspondiente al mes de agosto, en donde se dio a conocer el tema equidad de género y autoestima, se presentaron las fichas de los casos captados con DA y bajo peso, para ser incluidos como beneficiarios del banco de alimentos, se presentó el informe de resultados de FORO en conmemoración del día mundial de la lactancia materna, así mismo se presentó el informe de programas radiales del mes de agosto. <p>Se participó en la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez correspondiente al mes de agosto.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializaron los avances del plan operativo anual 2021, del municipio de San Pedro Sacatepéquez dentro de la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de agosto.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a los programas radiales sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondientes al mes de agosto. <p>Se realizó el monitoreo de la entrega de Alimentación Escolar del municipio San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se realizaron capacitaciones a grupos de mujeres organizados por la dirección municipal de la mujer del municipio de San Pedro Sacatepéquez, sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>

4 *	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas a los diferentes puestos de salud y unidades mínimas de Salud del Municipio de San Pedro Sacatepéquez para actualizar planillas de casos de niños con D. A. y bajo peso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños captados con D.A en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización y envío de bitácoras de actividades realizadas semanalmente correspondiente al mes de agosto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de agosto, en donde se fortalecieron conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3304 79423 4202

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

